

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 77 Rektora SGGW
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 28.09.2011 r.

REGULAMIN
przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

Warszawa 2011 rok

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundusz pomocy materialnej (FPM) tworzy się z:
 - 1) dotacji budżetowej z wyłączeniem środków na stypendium ministra, o których mowa w § 4 ust. 7;
 - 2) opłat za korzystanie z domów studenckich;
 - 3) opłat za korzystanie ze stołówek studenckich;
 - 4) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
2. FPM w części, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przeznacza się na wypłatę stypendiów i zapomóg dla studentów, na remonty domów i stołówek studenckich oraz na koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg.
3. FPM w części, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4 przeznacza się na pokrycie kosztów utrzymania domów i stołówek studenckich, a także na wynagrodzenia pracowników uczelni zatrudnionych w tych domach i stołówkach studenckich oraz na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla tych pracowników uczelni, o których mowa w art.157 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
4. FPM w części, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz na remonty i modernizację domów i stołówek studenckich.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące z dotacji budżetowej, przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w ust. 2, a środki pochodzące ze źródeł określonych w ust. 1 pkt 2-4, na cele określone w ust. 3 i 4.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- Wydział - podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, studium międzywydziałowe,
- Dziekan - kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik studium międzywydziałowego
- Komisja Stypendialna - wydziałowa komisja stypendialna, komisja stypendialna studium międzywydziałowego.

§ 3

Przyznając pomoc materialną studentom SGGW w Warszawie należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 4

1. W ramach środków Funduszu Pomocy Materialnej (FPM) student SGGW w Warszawie może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni oraz o zakwaterowanie małżonka i dziecka.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4, są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana.

4. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
5. Od decyzji Dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
7. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
 - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.Zasady przyznawania tych stypendiów regulują przepisy określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
3. Student, który otrzyma świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na innym kierunku studiów (zał. nr 7) w terminie do dnia 31 grudnia, a w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego w terminie do 15 maja.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 należy składać w dziekanacie, w terminie do 15 października. W przypadku studentów rozpoczynających naukę od semestru letniego wnioski należy składać w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru.
5. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, świadczenia te mogą być przyznane od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, pracownik dziekanatu wpisuje na wniosku datę jego złożenia i wzywa studenta do uzupełnienia w terminie 7 dni brakujących dokumentów.
7. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy składać w terminie do 15 października w dziekanacie wydziału. W przypadku studentów rozpoczynających naukę od semestru letniego wnioski należy złożyć w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru. W przypadku złożenia wniosku po terminie student może otrzymać świadczenie, jeżeli wniosek został złożony do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów.
8. Wniosek o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wraz z załącznikami potwierdzającymi osiągnięcia student składa w dziekanacie. Zaopiniowane wnioski Dziekan przekazuje do Biura Spraw Studenckich. Rektor w terminie do 20 października przekazuje złożone wnioski do ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla niepełnosprawnych i stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok trwa jeden semestr, do 5 miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1-3, przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na 10 miesięcy w roku akademickim. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Decyzję (w formie zarządzenia) o okresie wypłaty stypendiów, o których mowa w § 4 ust. 1-3 w danym roku akademickim podejmuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego.

§ 7

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej ze środków FPM w następujących przypadkach:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta;
 - 2) utraty statusu studenta;
 - 3) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
 - 4) upływu planowego terminu zakończenia studiów.
2. Student, który powtarza rok lub semestr lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce - nie może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Student, który uzyskał urlop w trakcie trwania roku akademickiego - nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 od następnego miesiąca po udzieleniu urlopu, z wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) udokumentowanej długotrwałej choroby członka najbliższej rodziny studenta;
 - 2) wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, tj. w przypadku gdy wysokość dochodu netto przypadającego na jedną osobą w rodzinie studenta jest niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
4. Studentowi przebywającemu na urlopie zawiesza się wypłatę stypendium rektora dla najlepszych studentów. Wypłata tego stypendium zostaje wznowiona na pisemny wniosek studenta złożony w dziekanacie w ciągu miesiąca od daty zakończenia urlopu.
5. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru i ma przerwę w nauce - nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej.
6. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju lub za granicą (np. MOSTAR, Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 8

1. Studentowi, który kończy studia przed terminem określonym w planie studiów wszystkie przysługujące świadczenia pomocy materialnej są po raz ostatni wypłacane za miesiąc, w którym następuje obrona pracy dyplomowej lub egzamin dyplomowy.
2. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane od daty przyznania stypendium co miesiąc do dnia 5-go każdego miesiąca, przy czym wypłata ostatniego świadczenia następuje nie później niż do 30 września.
3. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na konto bankowe studenta.

§ 9

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału FPM na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dla studentów i ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu, ustalona przez Rektora nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
 - 2) przedziały dochodu i wysokość stypendium socjalnego w tych przedziałach;
 - 3) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.
3. Podział FPM na poszczególne świadczenia pomocy materialnej dokumentowy jest poprzez złożenie na odpowiednim dokumencie podpisu oraz daty: Prorektora ds. Dydaktyki, Prorektora ds. Nauki, Kwestora, Przewodniczącego Samorządu Studentów SGGW w Warszawie oraz Przewodniczącego Samorządu Doktorantów SGGW w Warszawie. Ustalenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 wydawane są w formie zarządzeń Rektora.

§ 10

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), tj.:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
 - 7) udzielono im ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konferencji Szwajcarskiej albo członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin podejmującym

i odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, może zostać przyznane świadczenie określone w § 4 ust. 1 pkt 3.

3. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą ubiegać się o wszystkie rodzaje świadczeń określonych w § 4, jeżeli podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Cudzoziemcom nie wymienionym w ust. 1-3 nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie.
5. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń z FPM student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

II. Stypendium socjalne

§ 11

Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie udokumentowanego, kompletnego wniosku studenta (zał. nr 1).

§ 12

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, jeżeli miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora na dany rok akademicki. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
2. Do obliczenia dochodów netto w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów podlegających opodatkowaniu po odliczeniu od nich kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku.
3. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 pkt 1).Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta nie uwzględnia się innych osób niż wymienione w pkt 1-3 nawet, jeżeli zamieszkują wspólnie ze studentem (np. babci lub dziadka studenta,

rodziców małżonka studenta, rodzica dziecka studenta, z którym pozostaje on wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.) z uwzględnieniem ust. 1 oraz zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173 a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) tj. świadczeń pomocy materialnej przyznawanej studentom i doktorantom przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów za wyniki w nauce przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi oraz stypendia doktoranckie.
3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w punktach 1 i 2 nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, tzn. odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych, do SGGW wynosi powyżej 50 km lub czas dojazdu w jedną stronę przekracza 2,5 godziny.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki może otrzymać student studiów stacjonarnych po przedłożeniu Komisji Stypendialnej:
 - 1) zaświadczenia o zamieszkaniu w domu studenckim innej uczelni;

- 2) umowy najmu/użyczenia lokalu;
 - 3) oświadczenia właściciela lokalu potwierdzającego zamieszkanie w tym lokalu.
4. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki do wniosku o stypendium socjalne (zał. nr 1) dołącza oświadczenie (zał nr 1a).
5. Student ma obowiązek, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia powiadomić pisemnie organ przyznający świadczenie o:
- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim studenta i/lub małżonka, i/lub dziecka studenta;
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu/użyczenia lokalu;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

§ 15

1. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do ustalenia dochodu studenta oraz zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan albo odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, niezależnie od sytuacji materialnej studenta.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
3. Do wniosku (zał. nr 3) o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student dołącza orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane jako równorzędne. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.
4. Zgodnie z art. 5 wyżej wymienionej ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. nr 153, poz. 1227 z późn. zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej w pkt 1, traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ustawie wymienionej w pkt 1 traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

5. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 17

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium to jest wówczas przyznawane od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 18

Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta (zał. nr 4).

§ 19

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) zaliczył wszystkie przedmioty objęte programem studiów dla poprzedniego roku studiów w terminach określonych na dany rok akademicki w zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego;
 - 3) jest zarejestrowany na kolejny rok akademicki;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty objęte programem studiów zaliczone w roku akademickim poprzedzającym okres, na który stypendium ma być przyznane.
3. Studenci I roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie średniej ocen uzyskanych - w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia - z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, chyba że

do końca roku akademickiego, w którym zgodnie z planem studiów powinni byli ukończyć ostatni rok studiów pierwszego stopnia, nie ukończyli tych studiów.

4. Za osiągnięcia naukowe uważa się udział w konferencjach naukowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym oraz nagrody i wyróżnienia uzyskane na tych konferencjach.
5. Za osiągnięcia artystyczne uważa się udział w konkursach artystycznych o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym oraz nagrody i wyróżnienia uzyskane w tych konkursach.
Regulaminy konkursów artystycznych umożliwiających zdobycie punktów stypendialnych na szczeblu uczelnianym są zatwierdzone przez Rektora.
6. Za wysokie osiągnięcia sportowe uważa się:
 - udział we współzawodnictwie na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,
 - zdobycie od 1 do 5 miejsca na Akademickich Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Warszawy i Województwa Mazowieckiego, Mistrzostwach Polski AZS,
 - zdobycie od 1 do 3 miejsca na Varsoviadzie, Mistrzostwach Warszawy, lub odpowiednio w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych.
7. Osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe oraz średnia ocen uwzględniane przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz liczby punktów stypendialnych przydzielanych za określone osiągnięcie oraz za pozycję na liście rankingowej średnich ocen z poprzedniego roku studiów określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 20

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% najlepszych studentów z każdego kierunku studiów. Kierunek studiów obejmuje wszystkie lata, tryby, formy i poziomy studiów.
2. Liczbę najlepszych studentów, którym może zostać przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się na podstawie liczby studentów zarejestrowanych na dany kierunek studiów na dzień 20 października danego roku akademickiego.
3. Rektor biorąc pod uwagę sumaryczną liczbę studentów, którzy mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, dokonuje podziału funduszu przeznaczonego na stypendia rektora dla najlepszych studentów i przyznaje stypendia w wysokości uzależnionej od liczby zdobytych punktów stypendialnych.

§ 21

1. Studentom odbywającym część studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą do średniej ocen dla celów stypendialnych liczone są oceny z wszystkich przedmiotów zaliczonych w innych uczelniach, pod warunkiem zaakceptowania przez Dziekana programu studiów. W przypadku studentów odbywających studia lub część studiów w innej uczelni w kraju średnia ocen do celów stypendialnych musi uwzględniać co najmniej pięć ocen z przedmiotów w semestrze lub roku.
2. Studenci I roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli w innej uczelni, są zobowiązani do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia zawierające ponadto liczbę

przedmiotów na ostatnim roku studiów, rok akademicki, w którym został zaliczony ostatni semestr studiów, skalę ocen stosowaną w uczelni.

3. Studentom I roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli w uczelni, w której stosowano inną skalę ocen niż w SGGW, średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia przelicza się następująco:
 - dla skali 2 – 5,5
średnia SGGW= średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia * 0,909
 - dla skali 2 – 6,0
średnia SGGW= średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia * 0,833

§ 22

Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

V. Zapomoga

§ 23

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka studenta;
 - 2) ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny;
 - 3) śmierć członka najbliższej rodziny;
 - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
 - 5) inne okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
1. Kwota przyznanej z danego tytułu zapomogi nie może przekroczyć kwoty podanej w ustaleniach Rektora na dany rok akademicki.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
3. Student przebywający na urlopie może otrzymać zapomogę.
4. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta lub Organu Samorządu Studenckiego. Do wniosku powinny być dołączone odpowiednie dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi.
5. Wniosek o zapomogę (zał. nr 6) należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia.

V. Domy studenckie

§ 24

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi SGGW, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Sytuację materialną w postępowaniu o przyznanie miejsca w domu studenckim ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego, tj. zgodnie z § 11-13 i § 15.

4. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich określa regulamin przyznawania miejsc i rozliczania zakwaterowań w Domach Studenckich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

VI. Tryb powoływania i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 25

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Dziekan oraz Rektor uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 5, 7 przekazują odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W ramach nadzoru nad działalnością Komisji Stypendialnych Dziekan albo Rektor, zgodnie z właściwością, mogą uchylić na pisemny wniosek studenta lub z urzędu każdą decyzję tych Komisji niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niniejszym regulaminem.
3. Przedstawiciele studentów do poszczególnych Komisji delegowani są przez właściwy Organ Samorządu Studentów na piśmie w terminie do 14 października każdego roku. Lista przedstawicieli studentów zgłoszonych do Komisji Stypendialnych składana jest w dziekanacie, a do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w Biurze Spraw Studenckich.

§ 26

1. **Komisję Stypendialną** na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Dziekan, a w przypadku studiów międzywydziałowych Rektor.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy wydziału i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan/Rektor na wniosek właściwego Organu Samorządu Studentów może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, może on upoważnić na piśmie wiceprzewodniczącego do przewodniczenia Komisji, w przypadku nieobecności sekretarza, obowiązki jego przejmuje wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
6. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg,
 - 2) weryfikacja na poziomie Wydziału wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 3) terminowe przekazanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendium rektora wraz z listą rankingową studentów danego kierunku studiów według sumy punktów stypendialnych uzyskanych za wszystkie osiągnięcia branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Do zadań sekretarza Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu;
 - 3) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do właściwych dziekanatów.

8. Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do dostępu do danych osobowych.

§ 27

1. **Odwoławczą Komisję Stypendialną** na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Rektor.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Uczelnianego Organu Samorządu Studentów może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, może on upoważnić na piśmie wiceprzewodniczącego do przewodniczenia Komisji, w przypadku nieobecności sekretarza, obowiązki jego przejmuje wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
6. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Dziekana/Komisji Stypendialnych,
 - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie odwołań;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z ilości odwołań;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisuje przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu;
 - 4) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do dziekanatów.

§ 28

1. Decyzje Komisji Stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
2. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Decyzje pierwszej instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom w dziekanatach, za potwierdzeniem odbioru. Przygotowują je Komisje Stypendialne wspólnie z administracją wydziału.

§ 29

1. Od decyzji Dziekana/Komisji Stypendialnej student może wnieść odwołanie w formie pisemnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję.
2. Od decyzji Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Decyzje drugiej instancji doręczane są w Biurze Spraw Studenckich lub pocztą za potwierdzeniem odbioru. Przygotowuje je Odwoławcza Komisja Stypendialna wspólnie z pracownikami Biura Spraw Studenckich.

§ 30

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych Dziekan lub Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej.
2. Pobrane przez studenta nienależne mu świadczenia podlegają zwrotowi z zastosowaniem procedur obowiązujących w SGGW i zasilają FPM.

§ 31

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Od decyzji ostatecznej wydanej przez Rektora/Odwoławczą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej poprzez dziennik korespondencyjny Biura Spraw Studenckich.

VII. Przepisy końcowe

§ 32

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2011 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

VIII. Załączniki

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 1a

Oświadczenie I - dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki

Załącznik nr 1b

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w DS lub innym obiekcie

Załącznik nr 2

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

Załącznik nr 2a

Wzór zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych

Załącznik nr 2b

Oświadczenie o wysokości dochodu członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Załącznik nr 2c

Oświadczenie członka rodziny studenta o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym

Załącznik nr 3

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 4

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

Załącznik nr 5

Kryteria uwzględniane przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów

Załącznik nr 6

Wniosek o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 7

Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów

Załącznik nr 8

Wzór wniosku o przekazanie uprawnień Dziekana Komisji Stypendialnej

Załącznik nr 9

Wzór wniosku o przekazanie uprawnień Rektora Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Załącznik nr 10

Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu

Załącznik nr 11

Procedury postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej studentom SGGW

Załącznik nr 12

Wezwanie do uzupełnienia brakujących dokumentów