

## Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na studia w SGGW - obywateli polskich

### I. Studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie:

1. Ankieta osobowa (wydruk na podstawie formularza rejestracyjnego z Systemu Obsługi Kandydatów).
2. Oryginał lub wydany przez szkołę odpis świadectwa maturalnego lub dyplom IBO lub świadectwo maturalne uzyskane za granicą. W przypadku gdy kandydat nie posiada jeszcze dyplomu IBO powinien dostarczyć wydane przez szkołę zaświadczenie o zdaniu egzaminu maturalnego zawierające informacje o uzyskanych wynikach, a także pisemne oświadczenie kandydata o zobowiązaniu się do doręczenia oryginału świadectwa lub wydanego przez szkołę odpisu świadectwa w późniejszym, ustalonym przez komisję terminie – pod rygorem wydania przez komisję decyzji o odmowie przyjęcia w przypadku niedopełnienia zobowiązania. Kandydaci ze świadectwem uzyskanym za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w kraju, w którym zostało wydane, składają oryginał świadectwa. Świadectwo musi być zalegalizowane lub opatrzone *apostille* oraz nostryfikowane w kuratorium oświaty.
3. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej.
4. Dwie aktualne fotografie zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych i ta sama fotografia w formie cyfrowej dołączona do internetowego formularza rejestracyjnego.
5. Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów).
6. Orzeczenie lekarskie – kandydaci na kierunki studiów, na które tego typu orzeczenie jest wymagane, przy składaniu dokumentów lub pocztą otrzymują skierowanie do lekarza medycyny pracy i zobowiązani są do złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia w dziekanacie właściwego wydziału, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
7. Oświadczenia o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat (dotyczy tylko studiów stacjonarnych).

### II. Studia drugiego stopnia:

1. Ankieta osobowa (wydruk na podstawie formularza rejestracyjnego z Systemu Obsługi Kandydatów).
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z poświadczoną kopią suplementu (do czasu otrzymania dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów wraz z numerem dyplomu, oceną na dyplomie oraz datą egzaminu dyplomowego). Kandydaci z dyplomem ukończenia studiów ukończonych za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w kraju, w którym został wydany, składają oryginał dyplomu wraz z suplementem – wykazem ocen oraz przedmiotów realizowanych podczas całego toku studiów. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony *apostille* oraz uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia na drodze nostryfikacji, odstąpienia od niej lub na podstawie umów międzynarodowych.
3. Oryginał lub odpis świadectwa maturalnego/dojrzałości (wg wymogów dla studiów pierwszego stopnia).
4. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej.
5. Dwie aktualne fotografie zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych i ta sama fotografia w formie cyfrowej dołączona do internetowego formularza rejestracyjnego.
6. Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów).
7. Orzeczenie lekarskie - kandydaci na kierunki studiów, na które tego typu orzeczenie jest wymagane przy składaniu dokumentów lub pocztą otrzymują skierowanie do lekarza medycyny pracy i zobowiązani są do złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia w dziekanacie właściwego wydziału, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
8. Oświadczenia o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat (dotyczy tylko studiów stacjonarnych).

Dokumenty wydane w języku innym niż język polski muszą być tłumaczone na język polski. Tłumaczenia sporządza lub poświadcza konsul RP lub tłumacz przysięgły, wpisany na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.