

Załącznik 7.2 – Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO PO KL

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK: MINISTERSTWO NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, DEPARTAMENT WDROŻEŃ I INNOWACJI

NUMER KONKURSU: 3/POKL/4.1.1/2010

DATA WPŁYWU WNIOSKU:

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji organizującej konkurs. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej podpisuje deklarację poufności.

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data, miejscowość i podpis:.....

	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
	NIE PODLEGAJĄCE KOREKCIE/UZUPEŁNIENIU				
1.	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji? (pkt 1.5 wniosku)				
2.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?				
3.	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt 2.6, część V wniosku)				
4.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?				
5.	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?				
6.	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i>)?				
7.	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)?				
8.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z <i>Systemem realizacji PO KL</i> ?				
9.	Czy sumy kontrolne wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub poszczególnych stron wersji papierowej wniosku są identyczne?				
	PODLEGAJĄCE JEDNOKROTNEJ KOREKCIE/UZUPEŁNIENIU				
10.	Czy wraz z wnioskiem złożono wymagane kompletne załączniki?				
11.	Czy wniosek jest opatrzony pieczęcią wnioskodawcy (umieszczona na pierwszej stronie)?				
12.	Czy wniosek w części V <i>Oświadczenie</i> jest podpisany i opieczetowany pieczęcią imienną przez osobę do tego upoważnioną (wskazaną w punkcie 2.6 wniosku) oraz, w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, jest opatrzony kontrasygnatą władz finansowych wnioskodawcy? Czy są wymagane podpisy osób reprezentujących partnera?				
13.	Czy wniosek został złożony w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej, w formacie XML (na dyskiecie lub płycie CD/DVD)?				

14.	Czy do każdego egzemplarza wniosku dołączono komplet wymaganych załączników?				
15.	Czy wersja elektroniczna wniosku (plik XML) jest możliwa do odczytu?				
	KRYTERIA DOSTĘPU (określone w <i>Planie działania</i>)	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1.	Czy okres realizacji projektu jest krótszy niż 24 miesiące?				
2.	Czy wnioskodawcą projektu jest szkoła wyższa i/lub placówka naukowa PAN i/lub jednostka badawczo-rozwojowa (w rozumieniu art. 1 ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych)?				
3.	Czy wartość projektu jest niższa niż 3 000 000 PLN				
4.	Czy wnioskodawca w odpowiedzi na przedmiotowy konkurs złożył tylko 1 wniosek?				
5.	Czy wnioskodawca posiada uprawnienia do prowadzenia danego kierunku studiów podyplomowych lub zawarł w treści wniosku oświadczenie o uzyskaniu niezbędnych uprawnień do dnia podpisania umowy o dofinansowanie?				
6.	Czy wszystkie działania przewidziane do realizacji w projekcie wpisują się w elementy wymienione w punkcie 1.1.1 dokumentacji konkursowej dla przedmiotowego konkursu?				
	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE		
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami właściwej dokumentacji konkursowej)?				

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Tel.

Mail:

Departament: **Departament Wdrożeń i Innowacji**

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko:

Tel.

Mail:

Funkcja:

Nazwa Instytucji: **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Podpis:

Data sporządzenia:

Nazwa Instytucji: **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Podpis:

Data zatwierdzenia: