

# Statut

## Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wydawnictwo SGGW  
Warszawa 2006

*Tradycje historyczne najstarszej w kraju uczelni rolniczej – Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – sięgają 1816 roku, kiedy to powołano Instytut Agronomiczny w Marymoncie pod Warszawą.*

*Utworzenie, jako państwowej, uczelni pod nazwą „Królewsko-Polska Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego” nastąpiło 17 września 1918 roku na mocy pisma Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, akademicki charakter i jej obecna nazwa zostały zaś zatwierdzone w ustawie o szkołach akademickich z dnia 13 lipca 1920 roku (DzU RP nr 72, poz. 494) oraz w ustawie z dnia 5 kwietnia 1991 roku o zmianie nazw niektórych szkół wyższych (DzU nr 41, poz. 177).*

*Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie kultywuje bogate tradycje narodowe, a z ich najlepszych wskazań czerpie wzory służby społeczeństwu, dbając o zachowanie postępowych idei i zwyczajów akademickich.*

# Spis treści

## Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

### Preambuła

<b>DZIAŁ I.</b> Postanowienia ogólne .....	7
<b>DZIAŁ II.</b> Jednostki organizacyjne SGGW .....	13
Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	13
Rozdział 2. Jednostki organizacyjne wydziału .....	14
Katedra .....	14
Samodzielny zakład, pracownia .....	15
Pole doświadczalne, ferma, warsztat, laboratorium .....	16
Rozdział 3. Jednostki organizacyjne niewchodzące w skład wydziałów .....	16
Ogólnouczelniane, międzywydziałowe, pozawydziałowe .....	16
Zakłady doświadczalne .....	17
Inne jednostki .....	18
Rozdział 4. Tryb tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych .....	18
Rozdział 5. Tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych .....	20
<b>DZIAŁ III.</b> Organy SGGW .....	22
Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....	22
Rozdział 2. Senat .....	23
Kompetencje Senatu .....	23
Skład Senatu .....	25
Prawa i obowiązki członków Senatu .....	26
Komisje senackie .....	26
Rozdział 3. Rektor i prorektorzy .....	27
Rozdział 4. Rada wydziału .....	29
Kompetencje rady wydziału .....	29
Skład rady wydziału .....	31
Prawa i obowiązki członków rady wydziału .....	32
Komisje wydziałowe .....	32
Rozdział 5. Dziekan .....	33
<b>DZIAŁ IV.</b> System biblioteczno-informacyjny .....	35
Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	35

Rozdział 2. Rada biblioteczna .....	36
Kompetencje rady bibliotecznej .....	36
Skład rady bibliotecznej .....	37
Rozdział 3. Dyrektor Biblioteki Głównej .....	37
<b>DZIAŁ V. Administracja i gospodarka .....</b>	<b>39</b>
Rozdział 1. Administracja SGGW .....	39
Przepisy ogólne .....	39
Struktura administracji .....	39
Kancelarz .....	40
Rozdział 2. Gospodarka mieniem i finansami SGGW .....	41
Zasoby mienia i środki finansowe .....	41
Podział środków budżetowych .....	42
Podział środków pozabudżetowych .....	42
Gospodarka mieniem .....	43
<b>DZIAŁ VI. Studia i studenci .....</b>	<b>44</b>
Rozdział 1. Studia .....	44
Rodzaje studiów, tryb powołania .....	44
Dyplomy .....	45
Rozdział 2. Studenci .....	46
Przyjęcie na studia, zakończenie, przerwanie .....	46
Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta .....	47
Samorząd studentów .....	48
Organizacje studenckie .....	48
Zgromadzenia .....	49
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	50
<b>DZIAŁ VII. Doktoranci SGGW .....</b>	<b>51</b>
<b>DZIAŁ VIII. Pracownicy SGGW .....</b>	<b>52</b>
Rozdział 1. Grupy i stanowiska .....	52
Rozdział 2. Przepisy ogólne .....	53
Wynagrodzenia .....	53
Nagrody .....	53
Emeryci .....	53
Zgromadzenia .....	54
Zebrania pracownicze .....	54
Rozdział 3. Nauczyciele akademicki .....	54
Obowiązki .....	54
Urlopy .....	56
Oceny .....	56

Kryteria oceny .....	58
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....	59
Komisja dyscyplinarna i rzecznik dyscyplinarny .....	60
Sąd koleżeński .....	60
Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....	61
<b>DZIAŁ IX. Uroczystości akademickie .....</b>	<b>63</b>
<b>DZIAŁ X. Przepisy szczególne, przejściowe i końcowe .....</b>	<b>64</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI</b>	
<b>Załącznik nr 1. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów</b> w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego .....	<b>66</b>
<b>Zasady i tryb przeprowadzania konkursu otwartego na stanowiska</b> <b>nauczycieli akademickich .....</b>	<b>66</b>
Ogłoszenie konkursu .....	66
Treść ogłoszenia o konkursie .....	66
Komisja konkursowa .....	67
Przystąpienie i dopuszczenie do konkursu .....	67
Przebieg konkursu .....	67
Rozstrzygnięcie konkursu .....	68
<b>Zasady i tryb przeprowadzania konkursu na stanowiska kierownicze</b> <b>w jednostkach organizacyjnych Szkoły Głównej Gospodarstwa</b> <b>Wiejskiego .....</b>	<b>68</b>
Konkurs na stanowisko kierownicze w jednostkach naukowo- dydaktycznych i dydaktycznych SGGW .....	68
Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej .....	69
Konkurs na stanowisko dyrektora zakładu doświadczalnego SGGW .....	69
Konkurs na stanowisko Kanclerza SGGW .....	69
<b>Załącznik nr 2. Regulamin wyborów w Szkole Głównej</b> Gospodarstwa Wiejskiego .....	<b>70</b>
Postanowienia ogólne .....	70
Podstawowe zasady wyborów .....	70
Zasady wyborów organów jednoosobowych, ich zastępców, kierowników studiów międzywydziałowych i wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych .....	70
Kolegium elektorów .....	71
Komisje wyborcze .....	72
Wybory Rektora i prorektorów .....	73
Komisje wyborcze .....	73

Wybory elektorów .....	74
Wybory Rektora i prorektorów .....	74
Wybory dziekana i prodziekanów .....	77
Komisja wyborcza .....	77
Wybory dziekana i prodziekanów .....	77
Wybory kierowników studiów międzywydziałowych .....	77
Wybory przedstawicieli do Senatu .....	77
Wybory przedstawicieli do rady wydziału .....	78
Wybory innych przedstawicieli .....	79
<b>Odwoływanie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych, ich zastępców, kierowników studiów międzywydziałowych oraz przedstawicieli w organach kolegialnych .....</b>	<b>79</b>
Odwoływanie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych i ich zastępców, kierowników studiów międzywydziałowych .....	79
Odwoływanie przedstawicieli w organach kolegialnych .....	80
Wybory uzupełniające .....	80
Postanowienia końcowe .....	80
<b>Załącznik nr 3. Zasady działania organów kolegialnych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego .....</b>	<b>81</b>
Postanowienia ogólne .....	81
Zwoływanie posiedzeń zwyczajnych .....	81
Porządek obrad posiedzeń zwyczajnych .....	81
Posiedzenia nadzwyczajne .....	82
Przebieg obrad, podejmowanie uchwał .....	83
Interpelacje .....	84
Komisje stałe i doraźne .....	84
<b>Załącznik nr 4. Ślubowanie studentów .....</b>	<b>85</b>
<b>Załącznik nr 5. Ślubowanie doktorantów .....</b>	<b>86</b>
<b>Załącznik nr 6. Zasady zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego .....</b>	<b>87</b>
Przepisy ogólne .....	87
Pracownicy naukowo-dydaktyczni .....	87
Pracownicy naukowi .....	89
Pracownicy dydaktyczni .....	89

# DZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest akademicką uczelnią publiczną, mającą osobowość prawną i siedzibę władz w mieście stołecznym Warszawie.
2. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie posługuje się skrótem „SGGW”, także w dalszej części statutu, jak również, w kontaktach zagranicznych, tłumaczeniem nazwy oddającym istotę jej uniwersyteckiego charakteru.

### § 2

1. SGGW działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU nr 164, poz. 1365), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych w celu jej wykonania przepisów wykonawczych,
  - 2) statutu SGGW, zwanego dalej „Statutem”,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwanych dalej „odrębnymi przepisami”.
2. Podstawowymi zadaniami SGGW są:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 9) uczestniczenie w sprawowaniu opieki weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.
3. SGGW realizując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi, prowadzącymi działalność zbieżną z jej działalnością, a także współpracuje ze społecznościami lokalnymi i organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

### § 3

1. SGGW kształci studentów głównie w następujących dziedzinach nauk: rolniczych, leśnych, weterynaryjnych, ekonomicznych, biologicznych, technicznych, humanistycznych i matematycznych.
2. SGGW, jako samorządna społeczność pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich (w dalszej części statutu zwanych „doktorantami”), służy rozwijaniu nauki, kultury i gospodarki narodowej, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i naukową w duchu poszukiwania prawdy, przestrzegania wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowych.
3. SGGW opracowuje i upowszechnia nowoczesne metody gospodarowania.
4. SGGW, za zgodą ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, może prowadzić szkoły ponadpodstawowe.

### § 4

Teren SGGW określa Rektor w porozumieniu z właściwymi organami samorządu terytorialnego.

### § 5

1. SGGW finansuje swoją działalność ze środków pochodzących z budżetu państwa i ze źródeł pozabudżetowych, w tym z darowizn, zapisów i spadków oraz przychodów własnych; może także otrzymywać środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującymi publiczne szkoły wyższe oraz zasadami określonymi w Statucie.
2. Wydziały, studia międzywydziałowe, jednostki ogólnouczelniane, pozawydziałowe, międzywydziałowe i zakłady doświadczalne SGGW dysponują wydzieloną na ich cele częścią mienia SGGW oraz przydzielonymi i wygospodarowanymi środkami finansowymi. Jednostki organizacyjne prowadzą, opierając się na zatwierdzonym przez Rektora planie rzeczowo-finansowym, samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Statucie i przepisach wewnętrznych SGGW.
3. Dziekani, kierownicy studiów międzywydziałowych, kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych, pozawydziałowych i zakładów doświadczalnych zarządzają mieniem i dysponują środkami określonymi w ust. 2, a także reprezentują SGGW w tym zakresie wobec podmiotów zewnętrznych na podstawie imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora na czas kadencji władz Uczelni lub krótszy. Podejmowane decyzje nie mogą naruszać kompetencji innych organów lub Kanclerza SGGW.
4. Pełnomocnictwa może udzielić Rektor także osobie zastępującej dziekana, kierownika studium międzywydziałowego lub dyrektorów i kierowników jednostek, o których mowa w ust. 2.

## § 6

1. Symbolami SGGW są: godło, sztandar, flaga, pieczęć urzędowa i historyczna.
2. Flaga ma kształt prostokąta z materiału w kolorze ciemnozielonym z godłem SGGW w centralnej części flagi, od dołu i od góry pasy granatowo-żółte.
3. SGGW używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym, a ponadto – na aktach uroczystych – pieczęci historycznej.
4. Szczegółowe zasady używania pieczęci urzędowej oraz pieczęci historycznej regulują odrębne przepisy.

## § 7

Godłem SGGW jest wizerunek orła białego w zamkniętej koronie, z głową zwróconą w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, trzymającego w szponach: lewych – gałązkę oliwną, prawych – palmę akademicką. Nad głową orła, gałązką oliwną i palmą akademicką umieszczone są sześcioramienne gwiazdy symbolizujące trzy najstarsze wydziały: Rolniczy, Leśny i Ogrodniczy. Wizerunek ten otacza wieniec z kłosów zbóż, kwiatów, liści i owoców.

## § 8

SGGW ma sztandar w kształcie prostokąta otoczonego złotymi frędzlami. Z jednej strony sztandaru, na zielonym tle umieszczone jest w centralnym punkcie godło SGGW (srebrny orzeł na czerwonym tle), a pod nim półkolisty napis złoty dużymi literami: „W służbie nauki i wyżywienia kraju”; w rogach mieszczą się skrzyżowane pod kątem prostym złote liście dębu, a w rozwarciu tego kąta – skrzyżowane złote żołądki. Z drugiej strony, na czerwonym tle widnieje złoty napis dużymi literami: „Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego”; w rogach, skrzyżowane pod kątem prostym złote kłosa zbóż i liście dębu oraz zielone, stylizowane kwiaty.

## § 9

Wydział i studium międzywydziałowe SGGW może mieć własny sztandar oraz insygnia. Rada wydziału i rada studium międzywydziałowego może wprowadzić togi studenckie noszone przez studentów podczas uroczystości, o których mowa w § 172 pkt 1 i 2. Wzory sztandarów, insygniów i tóg zaproponowane przez radę wydziału i radę studium zatwierdza na wniosek dziekana lub kierownika studium międzywydziałowego Senat z zastrzeżeniem, iż na sztandarze musi być umieszczona nazwa SGGW.

## § 10

Studenci SGGW mogą nosić tradycyjne czapki studenckie SGGW: całe koloru oliwkowego, pokryte materiałem welurowym, okrągłe ze sztywnym otokiem oraz sztywnym czarnym, gładkim daszkiem, mające na otoku nad daszkiem, na całej jego długości pasek skórzany czarny, zapinany, umożliwiający zapięcie go pod bro-

dą. Cechy czapki, wyróżniające studentów poszczególnych wydziałów SGGW, jak również odznaki, które mogą być noszone na czapkach, na wniosek rady wydziału zatwierdza Senat.

### § 11

1. SGGW ma prawo nadawania akademickiego tytułu honorowego doktora honoris causa uchwałą Senatu podejmowaną na wniosek podstawowej jednostki organizacyjnej SGGW uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, po wysłuchaniu promotora i recenzentów.
2. Z wnioskiem w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa w jednostce organizacyjnej może wystąpić każdy nauczyciel akademicki w niej zatrudniony.
3. Wniosek jednostki organizacyjnej SGGW poprzedza uchwała jej organu kolegiального o wszczęciu postępowania oraz wyznaczeniu promotora i co najmniej dwóch recenzentów, wskazująca im zakres działania.
4. Jednostki organizacyjne w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa, o ile występują z takim samym wnioskiem, mogą powołać wspólnie promotora. W takim przypadku recenzenci nie muszą być powoływani.
5. W toku postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa głosują osoby uprawnione do głosowania w postępowaniach o nadanie tytułu naukowego i stopni naukowych.

### § 12

1. SGGW honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia poprzez nadanie odznaki honorowej „Za Zasługi dla SGGW”.
2. Odznaka przedstawia godło SGGW koloru srebrnego otoczone emaliowanym otokiem koloru zielonego, na którym umieszczono złoty napis „SGGW”. W otoku znajduje się sześć wycięć wypełnionych złotymi liśćmi laurowymi.
3. Odznakę tę nadaje Senat w trybie i na zasadach określonych w uchwalonym przez siebie regulaminie.

### § 13

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w SGGW, może być przyznany status honorowego profesora SGGW.
2. Osobie niezatrudnionej w SGGW, a szczególnie przydatnej dla realizacji jej zadań, może być przyznany status honorowego wykładowcy SGGW.
3. Status honorowego profesora SGGW i honorowego wykładowcy SGGW przyznaje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika studium międzywydziałowego złożony za zgodą rady wydziału lub rady studium.

4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora SGGW i honorowego wykładowcy SGGW oraz zasady ich udziału w działalności wydziału lub studium ustala Senat, na wniosek Rektora.

#### **§ 14**

Senat, na wniosek Rektora, może utworzyć inne, niż określone w §§ 11–13, tytuły lub wyróżnienia honorowe, określając zasady i tryb ich przyznawania.

#### **§ 15**

1. SGGW ma tradycyjną odznakę. Jest ona okrągła i przedstawia godło SGGW, przy czym wieniec spięty jest monogramem „SGGW”. Orzeł jest srebrny, umieszczony na emaliowanym, czerwonym tle; pozostałe części odznaki są srebrne.
2. Odznakę mogą nosić absolwenci SGGW oraz osoby, które uzyskały w niej stopnie naukowe lub tytuł doktora honoris causa oraz profesorowie zwyczajni i nadzwyczajni SGGW, a także honorowi profesorowie wydziału i honorowi wykładowcy wydziału.
3. Wydziały mogą ustanawiać własne odznaki; § 9 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 16**

SGGW zapewnia swoim pracownikom, studentom i doktorantom wolność zrzeszania się i odbywania zgromadzeń na zasadach określonych Ustawą i Statutem.

#### **§ 17**

1. Wykłady w SGGW są otwarte.
2. Senat może określić wykłady, które nie będą otwarte.
3. Senat może określić warunki uczestnictwa w wykładach.
4. SGGW zapewnia swobodny obieg informacji naukowej.

#### **§ 18**

1. SGGW nadaje swoim absolwentom tytuły zawodowe magistra inżyniera, magistra, lekarza weterynarii, inżyniera oraz licencjata.
2. SGGW nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 19**

1. SGGW może prowadzić domy i stołówki studenckie.
2. SGGW może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej określonej w § 2 i ust. 1, w formie jednostek działalności gospodarczej bezpośrednio podporządkowanych Kanclerzowi SGGW i przez niego nadzorowanych. Jednostki te powołuje Rektor, określając zakres i szczegółowe zasady ich działalności oraz strukturę organizacyjną.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2 może być prowadzona w następujących rodzajach (sekcjach) działalności: rolnictwo, łowiectwo, leśnictwo, rybactwo, przetwórstwo przemysłowe, budownictwo, handel hurtowy i detaliczny, hotele i restauracje, gospodarka magazynowa, obsługa nieruchomości, edukacja inna niż określona w § 2, działalność usługowa komunalna, społeczna i indywidualna oraz inna.

## **§ 20**

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie SGGW zapewnia Rektor.

## **§ 21**

Istotne decyzje dotyczące poszczególnych grup społeczności akademickiej: nauczycieli akademickich, innych pracowników SGGW, studentów i doktorantów – podejmowane są po zasięgnięciu opinii ich przedstawicieli w organach kolegialnych SGGW.

# **DZIAŁ II**

## **Jednostki organizacyjne SGGW**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 22**

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi SGGW są wydziały oraz, jeśli Senat tak postanowi, inne jednostki.
2. W przypadku postanowienia Senatu o utworzeniu innych niż wydział jednostek podstawowych – do jednostek tych i ich organów stosuje się postanowienia statutu dotyczące wydziału i jego organów.
3. Jednostkami organizującymi kształcenie w zakresie kierunków studiów są wydziały i studia międzywydziałowe.
4. Na wydziale mogą być tworzone samodzielne jednostki:
  - 1) katedry,
  - 2) zakłady,
  - 3) pracownie,
  - 4) inne jednostki (np. pola doświadczalne, ферmy, warsztaty, laboratoria).
5. W SGGW mogą być tworzone samodzielne jednostki organizacyjne niewchodzące w skład wydziałów:
  - 1) ogólnouczelniane,
  - 2) międzywydziałowe,
  - 3) pozawydziałowe,
  - 4) zakłady doświadczalne,
  - 5) inne jednostki.
6. W SGGW mogą być tworzone, na zasadach określonych ustawą, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
7. Samodzielną jednostką ogólnouczelnianą jest Biblioteka Główna.
8. Jednostkami organizacyjnymi SGGW są również jej jednostki administracyjne i jednostki powołane do prowadzenia działalności gospodarczej.

##### **§ 23**

1. Wydział jest jednostką powołaną do organizowania i koordynowania działalności dydaktycznej i badawczej, kształcenia kadry naukowej związanej z kierunkiem studiów oraz upowszechniania wiedzy.

2. Studium międzywydziałowe jest jednostką przede wszystkim powołaną do działalności dydaktycznej w zakresie szerszym, niż może to realizować jeden wydział.
3. Studium międzywydziałowe nie ma własnych jednostek dydaktycznych ani naukowo-badawczych.
4. Wydział i studium międzywydziałowe zarządzają wydzieloną częścią mienia SGGW i dysponują posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.

## **Rozdział 2**

### **Jednostki organizacyjne wydziału**

#### **Katedra**

##### **§ 24**

1. Katedra jest jednostką powołaną do działalności dydaktycznej i kształcenia kadry naukowej oraz prowadzenia prac badawczych w określonych dyscyplinach, a także do upowszechniania wiedzy, jak również postępu naukowego i technicznego.
2. Katedra zarządza majątkiem uzyskanym w wyniku jej działalności, z dotacji i darowizn oraz wydzieloną na jej potrzeby częścią mienia SGGW.
3. Katedrą kieruje kierownik katedry, mający co najmniej stopień naukowy doktora. Jest on przełożonym wszystkich jej pracowników.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika katedry należy:
  - 1) organizacja pracy dydaktycznej i badawczej w katedrze,
  - 2) tworzenie i rozwiązywanie zespołów problemowych niebędących jednostkami organizacyjnymi oraz upoważnianie nauczycieli akademickich, by koordynowali ich pracę,
  - 3) nadzór nad kształceniem kadr naukowych w katedrze,
  - 4) organizowanie bazy materialnej, stanowiącej podstawę działania katedry i troska o zapewnienie jej środków niezbędnych do prawidłowego działania.
  - 5) przedstawianie radzie wydziału wniosków o powołanie, zniesienie lub przekształcenie jednostek organizacyjnych katedry,
  - 6) określenie zakresu działania kierowników jednostek organizacyjnych katedry,
  - 7) opracowywanie i przedstawianie organom SGGW wniosków o zatrudnianie, zwalnianie, wyróżnianie, nagradzanie, odznaczanie lub karanie pracowników katedry w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym pra-

- ownika, jeśli w katedrze działają zakłady, pracownie lub inne jednostki organizacyjne,
- 8) zarządzanie majątkiem katedry oraz majątkiem SGGW wydzielonym dla katedry, a także gospodarowanie środkami materialnymi i finansami katedry i nadzór nad ich zabezpieczeniem,
  - 9) ustalanie zasad korzystania w katedrze ze środków pozabudżetowych przeznaczonych na badania naukowe bez naruszania zasad ustalonych w tej sprawie odpowiednimi przepisami prawa oraz ustaleniami organów SGGW,
  - 10) sporządzanie i przedstawianie sprawozdań z działalności katedry na życzenie organów SGGW,
  - 11) nadzór nad zapewnieniem w katedrze warunków pracy właściwych z punktu widzenia przepisów prawa.
5. Warunkiem utworzenia i istnienia katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz realizacja wydzielonych zadań dydaktycznych i badawczych.

## **§ 25**

1. W skład katedry, w celu lepszej realizacji zadań badawczych i dydaktycznych, mogą wchodzić zakłady. Każdy z zakładów musi zatrudniać co najmniej czterech nauczycieli akademickich. Zakładem może kierować nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. W katedrze można utworzyć:
  - 1) klinikę – na zasadach określonych dla zakładu, zgodnie z wymaganiami dla kliniki,
  - 2) pracownię, gdy można jej wydzielić określone zadania badawcze lub dydaktyczne i zatrudnić co najmniej trzy osoby, w tym jednego nauczyciela akademickiego,
  - 3) inną jednostkę (np. pole doświadczalne, fermę, warsztat, laboratorium), gdy katedra zapewni jej wyposażenie oraz środki finansowe, stosownie do powierzonych zadań oraz będzie w niej zatrudnionych co najmniej trzech pracowników.

## **Samodzielny zakład, pracownia**

## **§ 26**

1. Na wydziałach, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami badawczymi lub dydaktycznymi, mogą być tworzone samodzielne zakłady lub pracownie.

2. Warunkiem utworzenia i istnienia samodzielnego zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej sześciu nauczycieli akademickich, w tym jednego z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Warunkiem utworzenia samodzielnej pracowni jest zatrudnienie w niej co najmniej trzech osób, w tym jednej z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Samodzielnym zakładem bądź pracownią kieruje odpowiednio kierownik zakładu, pracowni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. Do kompetencji kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 24 ust. 4.

### **Pole doświadczalne, ferma, warsztat, laboratorium**

#### **§ 27**

1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami wydziału mogą być tworzone, jako samodzielne jednostki, pola doświadczalne, fermy, warsztaty, laboratoria. Zadaniem tych jednostek jest wykonywanie prac badawczych, dydaktycznych lub usługowych na rzecz wydziału.
2. Do tworzenia tych jednostek stosuje się odpowiednio § 25 ust. 2 pkt 3.
3. Do kompetencji kierowników tych jednostek stosuje się odpowiednio § 24 ust. 4.

## **Rozdział 3**

### **Jednostki organizacyjne niewchodzące w skład wydziałów**

#### **Ogólnouczelniane, międzywydziałowe, pozawydziałowe**

#### **§ 28**

1. Jednostki ogólnouczelniane powoływane są do wspomagania działalności wydziałów oraz samodzielnej realizacji zadań dydaktycznych i badawczych, których nie są w stanie samodzielnie wykonywać wydziały.
2. Jednostki międzywydziałowe powoływane są do wspomagania działalności dydaktycznej lub badawczej co najmniej dwóch wydziałów Uczelni, gdy uzasadnione jest ich funkcjonowanie poza strukturą wydziałową.
3. Jednostki pozawydziałowe powoływane są do realizacji zadań dydaktycznych lub badawczych związanych z określonym kierunkiem studiów lub dziedziną badań, gdy uzasadnione jest ich funkcjonowanie poza strukturą wydziałową.

4. Jednostki wymienione w ust. 1, 2 i 3 działają na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat SGGW. Regulamin może przewidywać utworzenie struktur wewnętrznych jednostek; § 40 stosuje się odpowiednio.

## **Zakłady doświadczalne**

### **§ 29**

1. W SGGW działają wyodrębnione jednostki gospodarcze pod nazwą Rolniczy Zakład Doświadczalny lub Leśny Zakład Doświadczalny – z dodatkiem nazwy miejscowości, w której działają – zwane dalej „zakładami doświadczalnymi”.
2. Zakłady doświadczalne tworzy się w celu:
  - 1) prowadzenia wzorowej gospodarki rolnej i leśnej, wpływającej na podniesienie jej poziomu w kraju i regionie oraz przysparzającej zysków SGGW,
  - 2) zapewnienia właściwej bazy materialnej do realizacji prowadzonych w SGGW badań naukowych oraz wdrażania wyników tych badań do praktyki gospodarczej,
  - 3) tworzenia odpowiednich warunków do prowadzenia ćwiczeń terenowych i praktyk studenckich przewidzianych w planach studiów.
3. Zakłady doświadczalne są wyodrębnionymi finansowo jednostkami organizacyjnymi, a zasady ich gospodarki rolnej, leśnej i finansowej regulują odrębne przepisy.

### **§ 30**

Zakłady doświadczalne w szczególnych przypadkach uzasadnionych profilem produkcyjnym i doświadczalnym mogą być powiązane z odpowiednimi wydziałami SGGW na zasadach określonych w regulaminie zakładu.

### **§ 31**

Ogólne kierunki i założenia wieloletnich planów działania zakładów doświadczalnych określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, a w przypadku zakładów doświadczalnych, powiązanych szczególnie z określonym wydziałem, z uwzględnieniem opinii dziekana tego wydziału, popartej stanowiskiem rady wydziału.

### **§ 32**

Zasady udziału jednostek organizacyjnych SGGW w działalności badawczej lub dydaktycznej zakładu doświadczalnego określa regulamin zakładu, o którym mowa w § 39 ust. 2.

## Inne jednostki

### § 33

Uczelnia może tworzyć, na zasadach określonych Ustawą, jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi w celu realizacji zadań dydaktycznych i naukowo-badawczych.

### § 34

Strukturę jednostek administracyjnych SGGW oraz cele i zasady ich działania określają przepisy działu V.

## Rozdział 4

### Tryb tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych

### § 35

1. Utworzenie, przekształcenie, zmianę nazwy i zniesienie wydziału uchwała Senat na wniosek Rektora.
2. Przekształcenie, zmiana nazwy lub zniesienie wydziału następuje po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

### § 36

1. Utworzenie, przekształcenie i zniesienie studium międzywydziałowego uchwała Senat na wniosek Rektora.
2. Przekształcenie lub zniesienie studium następuje po zasięgnięciu opinii rady studium.

### § 37

Katedry i inne samodzielne jednostki na wydziale tworzy, przekształca i znosi Senat na zaopiniowany przez radę wydziału wniosek dziekana złożony za pośrednictwem Rektora lub wniosek Rektora.

### § 38

Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe tworzy, przekształca, zmienia ich nazwy i znosi Senat na wniosek Rektora. W przypadku jednostek międzywydziałowych Rektor przedstawia Senatowi także opinię odpowiednich rad wydziałów, a w przypadku jednostki pozawydziałowej – opinię zainteresowanej rady wydziału.

### § 39

1. Zakłady doświadczalne tworzy, znosi i przekształca Senat na wniosek Rektora.
2. Teren, strukturę organizacyjną i zakres działania zakładu doświadczalnego oraz formę nadzoru nad nim określa regulamin zakładu opracowany przez Kanclerza i zatwierdzony przez Rektora.

### § 40

Strukturę organizacyjną w jednostce ogólnouczeniowej, międzywydziałowej i pozawydziałowej tworzy i zmienia Rektor na wniosek jej kierownika. W przypadku jednostki międzywydziałowej i pozawydziałowej Rektor zasięga w tej sprawie opinii odpowiednich rad wydziałów.

### § 41

1. Zakłady, kliniki, pracownie, pola doświadczalne, warsztaty, fermy, laboratoria – w katedrze tworzy, przekształca i znosi rada wydziału na podstawie uchwały.
2. Uchwała rady wydziału, o której mowa w ust. 1, staje się obowiązująca, jeśli Rektor w ciągu trzydziestu dni od jej otrzymania nie wniesie odwołania do Senatu.

### § 42

1. Porozumienia w sprawie utworzenia jednostki, o której mowa w § 33, zawiera Rektor, za zgodą Senatu.
2. Organy stanowiące i wykonawcze tych jednostek określa porozumienie dotyczące ich utworzenia.

### § 43

1. Decyzję o przekształceniu lub zniesieniu jednostki niespełniającej wymogów Statutu podejmuje odpowiednio Senat, Rektor lub rada wydziału.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, można poprzedzić jednorazowo, nie dłuższym niż trzy lata, moratorium podjętym odpowiednio przez Senat, Rektora lub radę wydziału.
3. Wniosek o moratorium dla jednostki przedstawia, w trybie jej utworzenia, Senatowi, Rektorowi lub radzie wydziału organ wnioskujący.

### § 44

Uchwała o tworzeniu, przekształceniu lub znoszeniu jednostek organizacyjnych przez organ kolegialny podejmowana jest większością co najmniej 2/3 głosów przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu danego organu.

### § 45

Zmiany struktury wewnętrznej SGGW mogą być wprowadzane decyzjami określonych w Statucie organów kolegialnych lub jednoosobowych SGGW z dniem 1 stycznia. Wyjątkiem od tej zasady są jednostki wymienione w §§ 23, 33 i 91 oraz zmiany w strukturze wewnętrznej w pierwszym roku kadencji organów SGGW, które mogą być wprowadzone z dniem 1 lutego.

## **Rozdział 5**

### **Tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych**

### § 46

1. Kierownikiem studium międzywydziałowego może być wybrana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kadencja kierownika studium trwa cztery lata i jest zgodna z kadencją władz Uczelni, lub jest krótsza, jeśli wybór następuje w trakcie kadencji.
3. Kierownik studium może być wybrany na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
4. Zakres obowiązków kierownika studium międzywydziałowego określają Statut SGGW i regulamin studiów.
5. Do kierownika studium stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące dziekana, z tym że wybory kierownika studium przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyborów prorektora, przy czym kandydaturę zgłasza rektor elekt spośród osób przedstawionych przez ustępującą radę studium po zasięgnięciu opinii przedstawicieli studentów w radzie studium.

### § 47

Dyrektorów lub kierowników jednostek ogólnouczelnianych (z wyjątkiem dyrektora Biblioteki Głównej), międzywydziałowych i pozawydziałowych powołuje Rektor na cztery lata (liczone od 1 stycznia pierwszego roku swojej kadencji), po zasięgnięciu opinii Senatu, a także opinii organów kolegialnych, jeśli regulamin tych jednostek takie przewiduje, oraz opinii pracowników jednostki wyrażonej w głosowaniu tajnym.

### § 48

Dyrektorów lub kierowników jednostek określonych w § 33 powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, a także opinii organów kolegialnych tych jed-

nostek, jeśli w nich występują – chyba że porozumienie o ich utworzeniu stanowi inaczej.

#### **§ 49**

Kierowników zakładów i pracowni występujących w jednostkach określonych w §§ 28 i 39 (z wyjątkiem Biblioteki Głównej) powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora (kierownika) odpowiedniej jednostki.

#### **§ 50**

Kierowników katedr oraz innych samodzielnych jednostek na wydziałach powołuje Rektor na cztery lata (liczone od 1 stycznia pierwszego roku swojej kadencji), na wniosek dziekana właściwego wydziału. Proponowana przez dziekana kandydatura musi być zaopiniowana w tajnym głosowaniu przez radę wydziału. Przed głosowaniem rada wydziału powinna zapoznać się z opinią pracowników katedry lub innej samodzielnej jednostki organizacyjnej dotyczącą proponowanej przez dziekana kandydatury, przy czym opinia ta powinna być wyrażona w głosowaniu tajnym.

#### **§ 51**

Kierowników jednostek organizacyjnych w katedrach lub innych jednostkach samodzielnych wydziału powołuje dziekan na czas określony w § 50 na wniosek kierownika katedry lub kierownika danej jednostki samodzielnej.

#### **§ 52**

Zakładem doświadczalnym kieruje dyrektor powołany przez Rektora w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego. W przypadku zakładu doświadczalnego związanego z wydziałem, członkiem komisji konkursowej jest dziekan tego wydziału. Wynagrodzenie dyrektora określa Rektor.

#### **§ 53**

Rektor lub dziekan stosownie do swoich kompetencji mogą ogłosić konkurs na określone stanowisko kierownicze według zasad podanych w załączniku nr 1.

#### **§ 54**

1. Kierownicy (dyrektorzy) jednostek organizacyjnych SGGW mogą, z zastrzeżeniem ust. 2, być odwołani ze swoich funkcji przez organ, który dokonał ich powołania. Wniosek o odwołanie przedstawia właściwemu organowi podmiot uprawniony do składania wniosku o powołanie kierownika (dyrektora) jednostki organizacyjnej. Przepisy o zasięganu opinii organów kolegialnych lub grup pracowniczych stosuje się odpowiednio.
2. Do odwołania kierownika studium międzywydziałowego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące odwołania prorektora.

# **DZIAŁ III**

## **Organy SGGW**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 55**

1. Organami kolegialnymi SGGW są: Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi SGGW są: Rektor i dziekani.

##### **§ 56**

Kadencja organów SGGW trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września.

##### **§ 57**

1. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych lub członków organów kolegialnych, osoby te mogą być odwołane przez organ, który dokonał ich wyboru.
2. Zasady i tryb wyborów, a także odwołania określa regulamin wyborów zawarty w załączniku nr 2 do Statutu.

##### **§ 58**

1. Rektor, prorektor, dziekani, prodziekani mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
2. W SGGW, z zastrzeżeniem art. 79 ust. 1 Ustawy, nie mogą być łączone funkcje rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika studium międzywydziałowego, a także rektora, prorektora, dziekana i kierownika studium międzywydziałowego ze stanowiskiem kierownika katedry lub innej samodzielnej jednostki na wydziale.
3. W SGGW nie można być jednocześnie kierownikiem (dyrektorem) dwóch lub więcej jednostek samodzielnych.
4. Kierownikiem samodzielnej jednostki może być osoba, dla której SGGW jest podstawowym miejscem pracy.
5. Łączenie stanowiska kierownika jednostki samodzielnej w SGGW z funkcją lub stanowiskiem kierowniczym w innej uczelni lub jednostce badawczej, lub badawczo-rozwojowej wymaga zgody Rektora.

## § 59

Zasady działania organów kolegialnych SGGW zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

# Rozdział 2

## Senat

## § 60

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym SGGW.
2. Przewodniczącym Senatu SGGW jest Rektor SGGW.

## Kompetencje Senatu

## § 61

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem SGGW i ustalanie głównych kierunków jej działania,
  - 2) uchwalanie i zmiana Statutu oraz ustalanie jego wykładni,
  - 3) ocena działalności SGGW, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
  - 4) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni określonych w § 2 ust. 2,
  - 5) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo członków Senatu, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu,
  - 6) dbałość o wysoki poziom etyczny pracowników, doktorantów i studentów SGGW oraz wypowiedanie się w sprawach etyki zawodowej nauczycieli akademickich,
  - 7) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
  - 8) nadawanie odznaki honorowej „Za Zasługi dla SGGW”,
  - 9) powoływanie uczelnianej komisji wyborczej i uchwalanie wszczęcia postępowania związanego z wyborem kolegialnych i jednoosobowych organów SGGW,
  - 10) powoływanie, przekształcanie i znoszenie wydziałów i innych samodzielnych jednostek organizacyjnych SGGW,
  - 11) ocena funkcjonowania administracji SGGW,
  - 12) powoływanie stałych i doraźnych komisji senackich oraz określanie ich kompetencji i zadań,

- 13) rozpatrywanie i podejmowanie decyzji we wszystkich innych ważnych dla działania SGGW sprawach zastrzeżonych dla Senatu w przepisach Ustawy, Statutu lub przepisach odrębnych.
2. W zakresie działalności dydaktycznej i naukowej SGGW do kompetencji Senatu należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego,
  - 2) tworzenie i znoszenie kierunków studiów na wniosek Rektora lub rad wydziałów,
  - 3) ustalanie liczby prodziekanów poszczególnych wydziałów,
  - 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji rad wydziałów oraz uchylanie uchwał rad wydziałów sprzecznych z przepisami Ustawy, Statutu lub ważnym interesem SGGW,
  - 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
  - 6) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studentów i samorządu doktorantów ze Statutem SGGW,
  - 7) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
  - 8) wyrażanie opinii w sprawie mianowania osób na stanowiska profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego,
  - 9) określanie zasad i trybu kierowania pracownikami i studentami SGGW za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych lub do pracy zawodowej,
  - 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
  - 11) powoływanie na wniosek Rektora uczelnianej komisji rekrutacyjnej,
  - 12) określanie, na wniosek rady wydziału, zasad i trybu przyjmowania na studia na tym wydziale.
3. W zakresie działalności finansowej SGGW do kompetencji Senatu należy:
  - 1) ustalanie zasad rozdziału środków z budżetu państwa (poza dotacjami celowymi) na poszczególne cele oraz ustalanie zasad wykorzystywania przez SGGW środków przeznaczonych na prace badawcze,
  - 2) ustalanie zasad kosztorysowania prac wykonywanych ze środków pozabudżetowych,
  - 3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
  - 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,

- 5) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
- 6) wyrażanie, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 Ustawy, zgody na:
  - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w § 102 statutu,
  - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
  - c) przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku o wartości określonej w § 102,
  - d) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouniwersyteckiej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową.

## **§ 62**

Uchwały Senatu w sprawach dotyczących działania SGGW i jej społeczności akademickiej są wiążące dla Rektora i innych organów SGGW, a także dla wszystkich członków społeczności akademickiej SGGW.

## **Skład Senatu**

### **§ 63**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor,
  - 2) trzech prorektorów,
  - 3) dziekani,
  - 4) kierownicy studiów międzywydziałowych,
  - 5) wybrani na wydziałach przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich mających stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 6) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich SGGW wybrani z ich grona w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu,
  - 7) przedstawiciele doktorantów i studentów wybrani z ich grona łącznie w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu; liczbę doktorantów i studentów w Senacie na okres jego kadencji ustala komisja wyborcza proporcjonalnie do liczby odpowiednio doktorantów i studentów według stanu na dzień 30 listopada roku poprzedzającego rok wyborów do Senatu,
  - 8) przedstawiciele pozostałych pracowników SGGW wybrani z ich grona na ogólnym zebraniu tej grupy pracowników w liczbie nie większej niż 10%

składu Senatu, przy zachowaniu podziału mandatów między pracowników naukowo-technicznych i pozostałych pracowników tej grupy, proporcjonalnego do liczebności obu grup.

2. Nauczyciele akademicki (w tym: rektor, prorektorzy, dziekani i kierownicy studiów międzywydziałowych) posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę, lecz nie więcej niż trzy piąte składu Senatu.
3. Studenci i doktoranci muszą być reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
4. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) Kanclerz,
  - 2) kwestor,
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w SGGW, po jednym z każdego związku.
5. Rektor może zapraszać na posiedzenie Senatu inne osoby.

## **Prawa i obowiązki członków Senatu**

### **§ 64**

1. Członkom Senatu przysługuje głos stanowiący we wszystkich sprawach, jeśli przepisy Ustawy lub Statutu nie stanowią inaczej.
2. Członkowie Senatu mają obowiązek:
  - 1) udziału w posiedzeniach Senatu,
  - 2) reprezentowania poglądów i interesów SGGW, grup które dokonały ich wyboru oraz przedstawiania Senatowi problemów dotyczących danego środowiska, związanych z działalnością SGGW, a także problemów bytowych, socjalnych i innych,
  - 3) informowania rad wydziałów i określonych środowisk społeczności akademickiej o pracy Senatu.
3. W razie niewypełnienia przez członków Senatu obowiązków, o których mowa w ust. 2, mogą być oni odwołani przez grupy, które dokonały ich wyboru w trybie określonym w regulaminie wyborów.

## **Komisje senackie**

### **§ 65**

1. Senat na wniosek Rektora powołuje ze swego składu komisje przygotowujące materiał na posiedzenia Senatu (opinie, wnioski, projekty uchwał). Komisje te mogą być stałe lub doraźne.

2. W skład komisji mogą wchodzić pracownicy SGGW niebędący członkami Senatu. Skład każdej komisji powinien uwzględniać te grupy społeczności akademickiej, których dotyczą działania danej komisji.
3. Przewodniczącym komisji może być tylko członek Senatu niepełniący funkcji Rektora lub prorektora.

## **Rozdział 3**

### **Rektor i prorektorzy**

#### **§ 66**

1. SGGW kieruje Rektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów SGGW.
2. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł magnificencji.
3. Rektorem może być wybrana osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w SGGW jako podstawowym miejscu pracy.
5. Rektora wybiera uczelniane kolegium elektorów.

#### **§ 67**

1. W SGGW nie może być więcej niż trzech prorektorów.
2. Prorektorem może być wybrany nauczyciel akademicki SGGW posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego; § 67 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Prorektora, każdego odrębnie, wybiera uczelniane kolegium elektorów spośród kandydatów zaproponowanych przez rektora elekta.
4. Kandydatura prorektora do spraw studenckich musi zostać zaakceptowana przez większość przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorskim w terminie 14 dni od dnia przedstawienia im tej kandydatury przez rektora elekta. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za zaakceptowanie kandydatury.
5. Zakres działania prorektorów określa Rektor.

#### **§ 68**

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Rektor w szczególności:
  - 1) reprezentuje SGGW na zewnątrz,

- 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki SGGW,
- 3) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane w Statucie,
- 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą SGGW,
- 5) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką SGGW,
- 6) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie SGGW,
- 7) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których jest oceniana działalność Rektora,
- 8) organizuje pracę Senatu,
- 9) informuje Senat o wszystkich ważnych dla SGGW sprawach i przedkłada Senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ,
- 10) zapewnia realizację uchwał Senatu,
- 11) przedstawia Senatowi roczne sprawozdania z działalności SGGW,
- 12) określa teren SGGW, w trybie przewidzianym w § 4 Statutu,
- 13) działa na rzecz zaspokajania potrzeb socjalnych i bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów, doktorantów i pracowników SGGW,
- 14) z upoważnienia Senatu podejmuje decyzje w sprawach współpracy SGGW z innymi instytucjami, w tym zagranicznymi,
- 15) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych SGGW,
- 16) zatwierdza opracowany przez Kanclerza i na jego wniosek regulamin organizacyjny SGGW,
- 17) powołuje i odwołuje kierowników jednostek, w trybie przewidzianym w Statucie,
- 18) zatrudnia nauczycieli akademickich SGGW, z zastrzeżeniem przepisów ustawy,
- 19) wybiera, biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdań finansowych SGGW,
- 20) powołuje komisje rektorskie i pełnomocników Rektora,
- 21) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów, kanclerza, dyrektorów lub kierowników jednostek samodzielnych niebędących w strukturach wydziałowych; uchyla decyzje sprzeczne z prawem lub ważnym interesem SGGW,
- 22) uchyla decyzje dziekanów sprzeczne z Ustawą, Statutem, regulaminem studiów lub naruszające ważny interes SGGW,
- 23) ustala organizację roku akademickiego,
- 24) ogłasza zawieszenie zajęć na czas określony,
- 25) ustala wysokość opłat za świadczone przez SGGW usługi edukacyjne,
- 26) upoważnia instytucje zewnętrzne do działania na terenie SGGW.

## § 69

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie

Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeśli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia.

2. Rektor zawieszona wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes SGGW i w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów przy udziale co najmniej 2/3 swego statutowego składu.

## **Rozdział 4**

### **Rada wydziału**

#### **Kompetencje rady wydziału**

##### **§ 70**

1. Rada wydziału jest najwyższym organem kolegialnym wydziału, który w szczególności:
  - 1) ustala ogólne kierunki działania wydziału i sprawuje nadzór nad ich realizacją,
  - 2) podejmuje decyzje, wyraża opinie i występuje z wnioskami we wszystkich sprawach istotnych dla wydziału, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów SGGW,
  - 3) wyraża opinie społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana,
  - 4) dba o wysoki poziom etyczny pracowników, doktorantów i studentów wydziału oraz wypowiada się w sprawach etyki zawodowej nauczycieli akademickich.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
  - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
  - 5) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia, przekształcania i znoszenia kierunków studiów na wydziale,

- 6) uchwalanie projektów zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone na wydziale,
- 7) powoływanie, na wniosek dziekana, wydziałowej komisji rekrutacyjnej,
- 8) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na wydziale,
- 9) dokonywanie oceny działalności naukowej wydziału oraz sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym nauczycieli akademickich wydziału,
- 10) wnioskowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa SGGW,
- 11) wyrażanie zgody na wystąpienie dziekana z wnioskiem o nadanie statusu honorowego profesora lub wykładowcy SGGW,
- 12) opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń dla pracowników wydziału lub innych osób zasłużonych dla wydziału,
- 13) prowadzenie postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych w ramach posiadanych uprawnień oraz podejmowanie uchwał o nadawaniu tych stopni,
- 14) prowadzenie postępowania w sprawie nadawania tytułu naukowego w ramach posiadanych uprawnień oraz występowanie z wnioskami o nadanie tego tytułu,
- 15) wyrażanie opinii lub podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych wydziału zgodnie z kompetencjami rady określonymi w Statucie,
- 16) wyrażanie opinii dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich na wydziale oraz powoływanie nauczycieli akademickich lub innych pracowników wydziału na stanowiska kierownicze w trybie i zgodnie z kompetencjami rady określonymi w Statucie,
- 17) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków z budżetu państwa przekazywanych wydziałowi oraz ustalanie zasad wykorzystania środków przeznaczonych na działalność badawczą wydziału bez naruszania zasad ustalonych przez Senat,
- 18) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego działania wydziału i rozpatrywanie sprawozdań z jego wykonania,
- 19) powoływanie, na wniosek dziekana, stałych i doraźnych komisji wydziałowych oraz określanie ich zadań i kompetencji,
- 20) ocenianie działalności dziekana, a w szczególności rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału,
- 21) decydowanie o innych ważnych dla wydziału sprawach należących zgodnie z Ustawą i Statutem do kompetencji rady.

## § 71

1. Uchwały rady wydziału dotyczące działania wydziału i jego społeczności akademickiej są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału służy odwołanie do Senatu.
3. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi SGGW lub naruszającą ważny interes SGGW.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały, o której mowa w ust. 2 do czasu podjęcia decyzji przez Senat i zwołuje posiedzenie Senatu w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zawieszenia wykonania uchwały.

## Skład rady wydziału

### § 72

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan,
  - 2) prodziekani w liczbie nie większej niż trzech ustalonej przez Senat dla każdego wydziału,
  - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz inni nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale, a jeżeli liczba nauczycieli akademickich tej grupy przekracza 30 osób, to rada wydziału może uchwalić, że w jej skład wchodzi 25 wybranych przedstawicieli tej grupy nauczycieli akademickich, a przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale – w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady,
  - 4) przedstawiciele pozostałych pracowników wydziału w liczbie do 10% składu rady,
  - 5) przedstawiciele doktorantów i studentów wybrani z ich grona łącznie w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady; liczbę doktorantów i studentów w radzie wydziału na okres jej kadencji ustala komisja wyborcza proporcjonalnie do liczby odpowiednio doktorantów i studentów według stanu na dzień 30 listopada roku poprzedzającego rok wyborów do rady wydziału.
2. Studenci i doktoranci muszą być reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (łącznie z dziekanem i prodziekanami) stanowią więcej niż połowę składu rady wydziału.

4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym kierownicy katedr oraz pozostałych samodzielnych jednostek wydziałowych, jeśli nie są członkami rady wydziału.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale (po jednym z każdego związku).
6. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki wydziału, którzy w momencie odejścia na emeryturę zajmowali stanowiska profesorów.
7. Dziekan może zapraszać na posiedzenie rady wydziału inne osoby.

## **Prawa i obowiązki członków rady wydziału**

### **§ 73**

1. Członkom rady wydziału przysługuje głos stanowiący we wszystkich sprawach, jeśli przepisy Ustawy i Statutu nie stanowią inaczej.
2. Członkowie rady wydziału mają obowiązek:
  - 1) udziału w posiedzeniach rady wydziału,
  - 2) reprezentowania poglądów i interesów wydziału, grup pracowników, doktorantów lub studentów, którzy dokonali ich wyboru, oraz przedstawiania na posiedzeniach rady wydziału problemów nurtujących dane środowisko, związanych z działalnością wydziału i SGGW oraz problemów bytowych, socjalnych i innych,
  - 3) informowania grup społeczności akademickiej wydziału o sprawach interesujących te grupy, rozpatrywanych przez radę wydziału.
3. W razie niewypełniania przez członków rady obowiązków, o których mowa w ust. 2, mogą być oni odwołani przez grupy, które dokonały ich wyboru w trybie określonym w regulaminie wyborów.

## **Komisje wydziałowe**

### **§ 74**

1. Rada wydziału na wniosek dziekana powołuje ze swego składu komisje przygotowujące materiały na posiedzenia rady wydziału (opinie, wnioski, projekty uchwał). Komisje te mogą być stałe lub doraźne.
2. W skład komisji mogą wchodzić pracownicy wydziału niebędący członkami rady wydziału. Skład każdej komisji powinien zawsze uwzględniać te grupy społeczności akademickiej, których dotyczą działania danej komisji.
3. Przewodniczącym komisji może być tylko członek rady wydziału.

## **Rozdział 5**

### **Dziekan**

#### **§ 75**

1. Dziekanem może być wybrany nauczyciel akademicki wydziału mający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dziekana wybiera wydziałowe kolegium elektorów.
3. Prodziekanem może być wybrany nauczyciel akademicki wydziału posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Prodziekanów, każdego odrębnie, wybiera wydziałowe kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana elekta.
5. Wypełnianie obowiązków, w ramach funkcji dziekana lub prodziekana, z zakresu nauki należy powierzyć osobie posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Do wyboru prodziekana do spraw studenckich stosuje się odpowiednio § 67 ust. 4.

#### **§ 76**

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
2. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz,
  - 2) zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest działalność dziekana,
  - 3) informuje radę wydziału o wszystkich istotnych sprawach dotyczących działania wydziału i SGGW oraz przedstawia radzie wydziału sprawy, wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ,
  - 4) organizuje pracę rady wydziału,
  - 5) zatrudnia pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych wydziału i określa stan zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w jednostkach organizacyjnych wydziału w ramach przyznaných środków finansowych,
  - 6) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej wydziału ogłasza konkurs na zatrudnienie nauczyciela akademickiego w tej jednostce, a po rozstrzygnięciu konkursu przedstawia rektorowi wniosek o zatrudnienie zaopiniowany przez radę wydziału,
  - 7) opiniuje wnioski w sprawach urlopów naukowych dla pracowników wydziału i kontroluje ich wykorzystanie,

- 8) przedstawia radzie wydziału wnioski w sprawie powołania, zniesienia lub przekształcenia jednostek organizacyjnych wydziału, do zaopiniowania lub podjęcia decyzji zgodnie z kompetencjami rady wydziału określonymi w Statucie,
  - 9) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
  - 10) powierza zajęcia dydaktyczne osobom spoza SGGW, a w szczególności osobom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz powierza wykłady i prowadzenie prac magisterskich nauczycielom akademickim, nieposiadającym stopnia doktora habilitowanego,
  - 11) sprawuje bieżący nadzór nad działalnością wydziału,
  - 12) działa na rzecz zaspokajania potrzeb bytowych i socjalnych studentów, doktorantów i pracowników wydziału,
  - 13) rozpatruje odwołania od decyzji kierowników jednostek organizacyjnych wydziału i podejmuje stosowne decyzje w tych sprawach,
  - 14) wyznacza zakres działalności prodziekanów,
  - 15) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
  - 16) podejmuje wszystkie inne decyzje, dotyczące działalności wydziału, niezastrzeżone prawem dla innych organów SGGW,
  - 17) dba o przestrzeganie przepisów prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału.
3. W przypadku podjęcia przez radę wydziału uchwały niezgodnej z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi SGGW lub naruszającą ważny interes SGGW – dziekan niezwłocznie powiadamia o tym Rektora.

## § 77

1. Organem kolegialnym studium międzywydziałowego jest rada studium, która w zakresie spraw studenckich, planów i programów nauczania ma uprawnienia i obowiązki rady wydziału.
2. Radzie przewodniczy kierownik studium, który wchodzi w skład rady z urzędu.
3. Członków rady, w liczbie nie mniejszej niż wynika to z przepisów prawa dotyczących powoływania kierunku studiów, wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora. Przed złożeniem wniosku Rektor zasięga opinii kierownika studium kończącej się kadencji oraz dziekanów wydziałów współpracujących ze studium.
4. W skład rady wchodzi też przedstawiciele samorządu studentów w proporcji takiej jak w radzie wydziału.
5. Kadencja rady trwa cztery lata i jest zgodna z kadencją władz Uczelni, lub jest krótsza, jeżeli wybór następuje w trakcie kadencji.
6. Do uchwał rady studium mają zastosowanie przepisy § 71.

# **DZIAŁ IV**

## **System biblioteczno-informacyjny**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 78**

W SGGW działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.

##### **§ 79**

1. System biblioteczno-informacyjny SGGW tworzą: Biblioteka Główna i biblioteki wydziałowe.
2. W jednostkach organizacyjnych SGGW mogą być tworzone księgozbiory podręczne, które nie wchodzą w skład systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW. Jednostka organizacyjna ma obowiązek przekazywania Bibliotece Głównej systematycznie w uzgodnionej formie informacji o zawartości księgozbioru podręcznego.

##### **§ 80**

1. Bibliotekę Główną tworzy, przekształca i znosi Senat na wniosek Rektora.
2. Bibliotekę wydziałową tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Głównej. Wniosek taki powinien być zaopiniowany przez radę właściwego wydziału oraz radę biblioteczną.

##### **§ 81**

1. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych; pełni też funkcję ośrodka informacji naukowej i publicznej biblioteki naukowej.
2. Czytelnie bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW mają charakter publiczny.
3. Osoby korzystające ze zbiorów bibliotecznych SGGW powinny okazać pracownikom SGGW dokument tożsamości. Pracownicy systemu biblioteczno-informacyjnego upoważnieni są do dokonywania odpisów z dokumentu tożsamości.

4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych SGGW poza siedzibą jednostek SGGW oraz dokonywanie odpisów lub wyciągów dokumentów z tych zbiorów (kserografowanie, skanowanie, fotografowanie, filmowanie itp.) określa regulamin zatwierdzony przez Rektora, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

### **§ 82**

Szczegółowy zakres działania jednostek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW, zakres nadzoru dyrektora Biblioteki Głównej nad działalnością tego systemu oraz zasady współdziałania rady bibliotecznej z dyrektorem Biblioteki Głównej i władzami wydziału, na których istnieją biblioteki wydziałowe, określa regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat.

## **Rozdział 2 Rada biblioteczna**

### **§ 83**

W SGGW działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.

### **Kompetencje rady bibliotecznej**

### **§ 84**

Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu naukowego, badawczego i dydaktycznego SGGW,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW,
- 3) dbałość o rozwój kadry bibliotecznej i wypowiedanie się w sprawach obsady stanowisk bibliotekarskich,
- 4) współdziałanie w planowaniu i kontroli realizacji zadań bibliotek SGGW,
- 5) przedstawianie Rektorowi wniosków o powołanie i odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej,
- 6) pełnienie funkcji komisji konkursowej działającej przy powoływaniu dyrektora Biblioteki Głównej,
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej.

## **Skład rady bibliotecznej**

### **§ 85**

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) prorektor sprawujący nadzór nad działalnością Biblioteki Głównej jako przewodniczący rady,
  - 2) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich SGGW powołanych przez Senat,
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej i jego zastępcy,
  - 4) czterech przedstawicieli pracowników Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych.
2. Przewodniczący rady bibliotecznej powołuje wiceprzewodniczącego spośród członków rady.
3. Tryb wyborów przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 określa regulamin wyborów zawarty w załączniku nr 2.

### **§ 86**

Kadencja członków rady bibliotecznej wymienionych w § 85 ust. 1 pkt 2 i 4 trwa cztery lata i zaczyna się oraz kończy wraz z kadencją organów SGGW.

## **Rozdział 3 Dyrektor Biblioteki Głównej**

### **§ 87**

Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym wszystkich pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW.

### **§ 88**

Dyrektor Biblioteki Głównej w szczególności:

- 1) kieruje bezpośrednio działaniem Biblioteki Głównej i nadzoruje działanie pozostałych bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW,
- 2) organizuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW,
- 3) reprezentuje Bibliotekę Główną na zewnątrz,
- 4) odpowiada przed Rektorem i radą biblioteczną za całość funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW,
- 5) przedstawia Rektorowi wnioski o powołanie, przekształcenie i zniesienie jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej, a także wnioski w sprawie obsady stanowisk kierowniczych w tych jednostkach, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej,

- 6) opiniuje wnioski dziekanów dotyczące powołania, przekształcenia i zniesienia bibliotek wydziałowych,
- 7) przedstawia radzie bibliotecznej roczne sprawozdania z działalności Biblioteki Głównej oraz informacje o działalności systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 8) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników Biblioteki Głównej oraz w sprawie wyróżniania, nagradzania, odznaczania lub karania pracowników Biblioteki Głównej,
- 9) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie bibliotek wydziałowych, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału.

### **§ 89**

1. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje Rektor na wniosek rady bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rada biblieczna formułuje wniosek o powołanie dyrektora po rozstrzygnięciu konkursu na to stanowisko, przeprowadzonego zgodnie z trybem określonym w regulaminie konkursów zawartym w załączniku nr I Statutu.
3. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być także osoba posiadająca tytuł naukowy.

# **DZIAŁ V**

## **Administracja i gospodarka**

### **Rozdział 1**

#### **Administracja SGGW**

##### **Przepisy ogólne**

###### **§ 90**

1. Zadaniem administracji jest zapewnienie sprawnej działalności SGGW oraz odpowiednich warunków bytowych i socjalnych studentom, doktorantom i pracownikom.
2. Administrację SGGW nadzoruje Rektor lub upoważnieni przez niego prorektorzy.
3. Za realizację zadań administracyjnych odpowiedzialny jest Kanclerz, który odpowiada za ich wykonanie przed Rektorem i Senatem.
4. Z zasady określonej w ust. 3 wyłączone są zadania realizowane przez służby administracyjne i finansowe działające na wydziałach (dziekanaty) i w innych jednostkach organizacyjnych SGGW podległe kierownikom jednostek, w których służby te działają.

##### **Struktura administracji**

###### **§ 91**

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji SGGW są:
  - 1) jednostki organizacyjne administracji centralnej SGGW, wykonujące określone zadania administracyjne,
  - 2) jednostki i służby administracyjne wydziałów, jednostek organizacyjnych o charakterze międzywydziałowym, ogólnouczelnianym i pozawydziałowym,
  - 3) administracja jednostek zamiejscowych SGGW oraz zakładów doświadczalnych.
2. Do jednostek administracji centralnej zalicza się także, po ich utworzeniu, ogólnouczelniane jednostki usługowe i gospodarcze.
3. Podział administracji na jednostki organizacyjne oraz zakres zadań tych jednostek określa regulamin organizacyjny nadawany przez Rektora.

4. Jednostki organizacyjne administracji SGGW, a także zatrudnieni w tych jednostkach pracownicy podlegają odpowiednio Kanclerzowi, dziekanom wydziałów, kierownikom studiów międzywydziałowych lub kierownikom studiów.
5. Jednostki organizacyjne administracji SGGW tworzy, przekształca i znosi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, odpowiednio do podległości tych jednostek, Kanclerza lub kierowników innych jednostek organizacyjnych SGGW, w których działają te służby.

## **Kanclerz**

### **§ 92**

1. Kanclerza powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu. Kanclerza odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerzem może być osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
3. Liczbę zastępców Kanclerza oraz zakres ich obowiązków określa regulamin organizacyjny.
4. Jednym z zastępców Kanclerza jest Kwestor. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
5. Zastępców Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

### **§ 93**

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką SGGW oraz reprezentuje SGGW na zewnątrz w zakresie określonym w ust. 2 oraz – po upoważnieniu przez Rektora – w innych sprawach.
2. Do zakresu działalności Kanclerza, oprócz spraw wymienionych w pozostałych postanowieniach statutu, należą sprawy:
  - 1) gospodarki i zarządzania mieniem SGGW w zakresie zwykłego zarządu (przez pojęcie zwykłego zarządu należy rozumieć takie decyzje, które pociągają za sobą skutki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 1,0% rocznych przychodów z działalności SGGW przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym),
  - 2) organizacji i funkcjonowania administracji centralnej,
  - 3) inwestycji oraz konserwacji i remontów budynków,
  - 4) konserwacji urządzeń i aparatury,
  - 5) transportu,
  - 6) utrzymania porządku i czystości na terenie SGGW,
  - 7) socjalne i ochrony zdrowia pracowników, doktorantów i studentów SGGW.
3. Do szczególnych obowiązków i uprawnień Kanclerza należą:

- 1) przygotowanie, przy udziale kvestora SGGW, rocznego planu rzeczowo-finansowego SGGW i przedstawienie go Rektorowi i Senatowi do zatwierdzenia,
- 2) organizowanie i kontrolowanie przebiegu prac administracyjno-gospodarczych w SGGW,
- 3) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ładu i porządku w SGGW oraz organizowanie ochrony mienia SGGW,
- 4) kierowanie działalnością inwestycyjną i remontową,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do systematycznej poprawy warunków pracy oraz warunków bytowych i socjalnych pracowników, doktorantów i studentów,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników administracji centralnej, w jednostkach ogólnouczeniowych, pozawydziałowych oraz jednostkach usługowych i prowadzących działalność gospodarczą, z wyjątkiem pracowników zatrudnianych na stanowiskach kierowniczych, których zatrudnia, zwalnia, nagradza i karze Rektor na wniosek Kanclerza,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i finansowych SGGW w zakresie uprawnień określonych w § 103 Statutu oraz z uwzględnieniem obowiązków i uprawnień kvestora SGGW.

## **Rozdział 2**

### **Gospodarka mieniem i finansami SGGW**

#### **Zasoby mienia i środki finansowe**

##### **§ 94**

Mienie SGGW obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

##### **§ 95**

SGGW może uzyskać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków,
- 3) odpłatnej działalności badawczej, diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, sportowej i doświadczałnej oraz z opłat licencyjnych,
- 4) opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- 5) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej,
- 6) wydzielonej działalności gospodarczej innej niż działalność, o której mowa w pkt 3,
- 7) udziałów i odsetek,
- 8) innych dochodów określonych przepisami ustawowymi.

### § 96

SGGW może otwierać rachunki walutowe w bankach dewizowych, gromadzić na nich waluty obce, a także dysponować zgromadzonymi wpływami na cele statutowe.

### § 97

Gospodarowanie mieniem i zasobami finansowymi SGGW wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i Statutu oraz z uchwał Senatu, zarządzeń Rektora i Kanclerza, wydawanych zgodnie z przysługującymi im uprawnieniami.

## Podział środków budżetowych

### § 98

1. SGGW prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzanego corocznie przez Senat.
2. Wydziały, studia międzywydziałowe oraz jednostki samodzielne niewchodzące w skład wydziałów prowadzą gospodarkę finansową w ramach przyznanых lub uzyskanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzanego corocznie przez organ kolegiálny danej jednostki lub Rektora.
3. Plan rzeczowo-finansowy powinien określać wszystkie źródła przychodów finansowych i planowaną wysokość tych przychodów oraz podział środków na cele i między jednostki organizacyjne SGGW, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat.
4. Do czasu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego działalność SGGW i jej jednostek organizacyjnych jest finansowana na zasadach ustalonych przez Rektora i Kanclerza w porozumieniu z kwestorem.
5. Za realizację planu rzeczowo-finansowego SGGW odpowiedzialni są Rektor i Kanclerz.

### § 99

Senat ustala zasady rozdziału środków wymienionych w § 95 na jednostki organizacyjne SGGW

## Podział środków pozabudżetowych

### § 100

1. Decyzje dotyczące płac pracowników SGGW podejmują kierownicy jednostek organizacyjnych SGGW na wniosek bezpośredniego przełożonego w ramach powszechnie obowiązujących przepisów oraz uchwał Senatu i zarządzeń Rektora. Decyzje płacowe dotyczące Kanclerza, jego zastępców, dziekanów, kierowników studiów międzywydziałowych, dyrektorów lub kierowników sa-

modzielnych jednostek niewchodzących w skład wydziałów oraz dyrektorów zakładów doświadczalnych podejmuje Rektor.

2. Senat może zwiększyć wysokość wynagrodzeń ponad wysokość ustaloną na podstawie przepisów Ustawy i wydanych w jej wykonaniu, przeznaczając na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w § 95. Zwiększenie wynagrodzenia przysługuje głównie pracownikom mającym udział w uzyskaniu tych środków. Zasady podziału środków na zwiększenie wynagrodzeń są ustalane przez Senat z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.

### **§ 101**

1. SGGW może tworzyć, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, fundusze inne niż fundusz zasadniczy, w tym fundusz stypendialny.
2. Wysokość funduszy określa Senat.
3. Zasady korzystania z funduszy określają regulaminy zatwierdzane przez Senat.

## **Gospodarka mieniem**

### **§ 102**

1. Do decyzji Senatu pozostawia się gospodarowanie terenami, budynkami i lokalami SGGW oraz składnikami mienia, których wartość przekracza 5% wysokości przychodów z działalności SGGW przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym. Senat podejmuje także decyzje dotyczące przyjmowania zapisów, darowizn i spadków o wartości przewyższającej 0,1% przychodów z działalności SGGW przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym.
2. Inne, niewymienione w ust. 1, decyzje dotyczące mienia SGGW podejmuje Rektor lub osoby przez niego upoważnione.
3. Mienie (urządzenia, aparatura i inne składniki mienia) nabyte w wyniku pracy umownej przez jednostkę organizacyjną SGGW, o ile umowa nie stanowi inaczej, staje się własnością SGGW, ale pozostaje w zarządzie kierownika jednostki, która uzyskała to mienie dzięki wykonywanej pracy umownej.

### **§ 103**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych SGGW odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie i wykorzystanie przydzielonych tym jednostkom składników mienia.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych SGGW zarządzają powierzonym tym jednostkom mieniem i uzyskanymi środkami finansowymi pod nadzorem kwestora i Kanclerza, którzy wstrzymują wykonanie decyzji sprzecznych z Ustawą lub Statutem, powszechnie obowiązującymi przepisami albo z ważnym interesem SGGW i przedkładają ją do decyzji Rektora.

# **DZIAŁ VI**

## **Studia i studenci**

### **Rozdział 1**

#### **Studia**

#### **Rodzaje studiów, tryb powołania**

##### **§ 104**

1. Nauczanie w SGGW odbywa się w ramach określonych kierunków i form studiów.
2. SGGW prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
3. W SGGW mogą być ponadto prowadzone:
  - 1) studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia),
  - 2) studia podyplomowe,
  - 3) studia i kursy specjalne,
  - 4) studia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
4. SGGW może, na warunkach określonych w Ustawie, prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków, a także studia wspólne z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi.
5. Studia, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1, mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
6. Senat tworzy, przekształca i znosi studia wymienione w ust. 2 na wniosek odpowiedniej rady wydziału.
7. Senat, na wniosek właściwej rady wydziału, określa warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, podając uchwałę w tych sprawach do wiadomości publicznej nie później niż do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy, przede wszystkim w informatorze dla kandydatów i na stronach internetowych SGGW.
8. Rada wydziału tworzy, przekształca i znosi, a także uruchamia i zawiesza studia wymienione w ust. 3 pkt 2–4, a także uchwała dla nich plany i programy nauczania. O wszelkich decyzjach podjętych w tych sprawach dziekan jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Rektora.
9. Rada wydziału uchwała, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, plan i program nauczania dla studiów wymienionych w ust. 2.

10. Rada wydziału może określić zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
11. Studia doktoranckie prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne tworzy Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej SGGW posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki – w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.

### **§ 105**

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

### **§ 106**

1. Organizację roku akademickiego ustala Rektor.
2. Rektor może ogłosić zawieszenie zajęć w SGGW na czas określony.
3. Dziekan może ogłosić zawieszenie zajęć na wydziale na czas określony.
4. Kierownik studium międzywydziałowego może ogłosić zawieszenie zajęć na danym kierunku na czas określony.

## **Dyplomy**

### **§ 107**

1. SGGW nadaje absolwentom studiów wymienionych w § 104 ust. 2 tytuły zawodowe magistra inżyniera, magistra, lekarza weterynarii, inżyniera oraz licencjata.
2. SGGW nadaje absolwentom studiów doktoranckich stopień naukowy doktora nauk w zakresie dyscypliny naukowej reprezentowanej przez wydział nadający stopień.
3. Wyróżniającym się studentom Rektor na wniosek rady wydziału przyznaje dyplom uznania zgodnie z regulaminem studiów.

## **Rozdział 2**

### **Studenci**

#### **Przyjęcie na studia, zakończenie, przerwanie**

##### **§ 108**

1. Do odbycia studiów w SGGW może być dopuszczona osoba:
  - 1) na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie – posiadająca świadectwo dojrzałości,
  - 2) na studia drugiego stopnia – posiadająca tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub inny równorzędny i spełnia warunki rekrutacji.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i warunkach określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Zasady przyjmowania na studia określa Senat, zgodnie z przepisami ustawy.
4. Rekrutację prowadzą i podejmują decyzję o przyjęciu na studia właściwe komisje rekrutacyjne.
5. Uczelniana komisja rekrutacyjna, powołana przez Senat na wniosek Rektora, rozpatruje odwołania kandydatów nieprzyjętych na studia przez właściwe komisje rekrutacyjne, wniesione w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o odmowie przyjęcia na studia. Komisja uczelniana rozpatruje odwołania w ciągu 14 dni od daty złożenia, a wnioski przedstawia Rektorowi do podjęcia ostatecznej decyzji.

##### **§ 109**

Przyjęcie w poczet studentów SGGW następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia uroczystego ślubowania o treści podanej w załączniku nr 4 do Statutu.

##### **§ 110**

Zasady przyjęcia na studia wymienione w § 104 ust. 3 pkt 2–4 oraz warunki ich ukończenia ustala rada wydziału, określając odrębny regulamin tych studiów.

##### **§ 111**

1. Student kończy określony kierunek studiów po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu i programu nauczania oraz regulaminu studiów.
2. Formę i warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określa regulamin studiów.
3. Zakres egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.

4. Absolwenci studiów otrzymują dyplomy państwowe ukończenia studiów wyższych, zgodne z wzorem określonym odrębnymi przepisami, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego. Przed wydaniem dyplomu, na wniosek absolwenta, dziekan wydaje zaświadczenie o ukończeniu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego.

### **§ 112**

1. W razie przerwania studiów lub niespełnienia warunków określonych przepisami § 111 ust. 1 i 2 student decyzją dziekana zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student skreślony z listy studentów ma prawo do uzyskania zaświadczenia o przebiegu studiów. Zaświadczenie takie wydaje dziekan właściwego wydziału.

### **§ 113**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego i otrzymywać, ze środków własnych SGGW, stypendium na zasadach określonych przez Senat.
2. Student odbywający staż przygotowujący do pracy nauczyciela akademickiego jest zobowiązany do uczestniczenia w przeprowadzaniu zajęć dydaktycznych w wymiarze 30–60 godzin w toku trwania stażu pod opieką doświadczonego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika katedry, w której prowadzony jest staż; w rozliczeniach wymiaru zajęć dydaktycznych katedry zajęcia te przypisywane są opiekunowi, a nie stażyście.

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 114**

1. Prawa i obowiązki studentów wynikają z Ustawy, Statutu SGGW oraz regulaminu studiów.
2. Podstawowym prawem i obowiązkiem studenta jest zdobywanie wiedzy. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, a także dbać o mienie SGGW.

### **§ 115**

Obowiązkiem wszystkich organów SGGW i samorządu studenckiego jest tworzenie warunków do wszechstronnego rozwijania osobowości studentów oraz kształtowania zainteresowań zawodowych, naukowych, kulturalnych i sportowych.

### § 116

1. W celu rozwijania zainteresowań naukowych studenci SGGW mogą uczestniczyć w pracach badawczych realizowanych przez jednostki organizacyjne SGGW oraz studenckie koła naukowe.
2. Zasady powoływania, działalności i odpowiedzialności kół naukowych określa regulamin kół naukowych uchwalony przez Senat.

## Samorząd studentów

### § 117

1. Wszyscy studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy regulaminu zgodnego ze Statutem SGGW, za pośrednictwem demokratycznie wybranych i niezależnych organów samorządu.
3. Regulamin określa zadania i strukturę samorządu studenckiego oraz zasady wyborów do organów tego samorządu. Organy samorządu są tworzone na wszystkich wydziałach i studiach międzywydziałowych.
4. Organy samorządu studenckiego są jedynym przedstawicielem ogółu studentów powołanym do reprezentowania i ochrony interesów studentów w zakresie określonym przepisami Ustawy i Statutu oraz regulaminu samorządu studenckiego.
5. Organy samorządu studenckiego mają prawo do przeprowadzania odpowiednich konsultacji ze studentami na zasadach przewidzianych w regulaminie samorządu.
6. Najwyższy organ wykonawczy samorządu studenckiego przedstawia regulamin samorządu studenckiego Senatowi w celu stwierdzenia zgodności regulaminu ze Statutem i Ustawą.

## Organizacje studenckie

### § 118

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu międzynarodowym, ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Organizacje i stowarzyszenia studenckie działające w SGGW mają prawo do występowania z wnioskami i postulatami do organów SGGW w sprawach dotyczących studentów i funkcjonowania SGGW.
3. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich, nie działających na podstawie Prawa o stowarzyszeniach, jest Rektor, od którego decyzji w tym przedmiocie przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

4. Warunkiem zarejestrowania uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z Ustawą, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i ze Statutem SGGW.
5. Rektor uchyla uchwałę uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami ustawowymi, Statutem SGGW lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
6. Senat na wniosek Rektora rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, o której mowa w ust. 3, jeżeli jej działalność wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie przepisów ustawowych, Statutu SGGW lub statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) tej organizacji.

### **§ 119**

W razie powstania w SGGW sporu zbiorowego, właściwe organy SGGW oraz samorządu studenckiego obowiązane są do niezwłocznego podjęcia rokowań w celu rozstrzygnięcia sporu. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 14 dni. Jeśli spór nie zostanie rozstrzygnięty, po upływie tego terminu organy samorządu studenckiego mogą podjąć akcję protestacyjną dla poparcia swoich żądań.

## **Zgromadzenia**

### **§ 120**

1. Studenci mają prawo do organizowania w SGGW zgromadzeń na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zgromadzenia nie mogą pozbawić możliwości pracy ani studiowania osób niebiorących w nich udziału.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają Rektora, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.

### **§ 121**

1. Pomieszczenia przeznaczone do zorganizowania zgromadzenia powinny być komisyjnie przekazane przez administrację SGGW organizatorom zgromadzenia, a aktualny stan i wyposażenie pomieszczeń powinno być ściśle określone. Po zakończeniu zgromadzenia pomieszczenia powinny być zwrócone w takim stanie, w jakim zostały przyjęte przez organizatorów zgromadzenia.
2. Za przebieg zgromadzeń, jak też za stan i wyposażenie pomieszczeń będących ich terenem organizatorzy odpowiadają przed władzami SGGW.

### **§ 122**

1. Jeśli przebieg zgromadzenia narusza postanowienia powszechnie obowiązującego prawa, Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie.

2. Za naruszenie w czasie zgromadzenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Statutu SGGW mogą być pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej – zgodnie z Ustawą – zarówno organizatorzy, jak i uczestnicy takiego zgromadzenia.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 123**

1. Za naruszenia przepisów obowiązujących w SGGW oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do sądu koleżeńkiego decyduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu.
3. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor wymierza karę upomnienia, jednak ukarany może żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed sądem koleżeńskim. W takim przypadku komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę upomnienia.

### **§ 124**

1. Komisję dyscyplinarną, odwoławczą komisję dyscyplinarną oraz ich przewodniczących powołuje Senat na wniosek Rektora, na okres kadencji organów SGGW. Przewodniczącymi mogą być wyłącznie nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy i niepełniący funkcji jednoosobowych organów SGGW.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi dziewięciu nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczycielskim i ośmiu studentów. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi sześciu nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczycielskim i pięciu studentów.
3. Członków komisji wybiera Senat spośród co najmniej dwukrotnie większej niż liczebność członków komisji liczby kandydatów przedstawionych przez Rektora w przypadku nauczycieli akademickich i przez uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego – w przypadku studentów.

### **§ 125**

Sądy koleżeńskie powoływane są przez organy samorządu studenckiego, które określają również – na podstawie regulaminu samorządu – zasady i tryb postępowania przed tymi sądami.

## **DZIAŁ VII**

### **Doktoranci SGGW**

#### **§ 126**

1. Uczestnicy prowadzonych w SGGW studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy regulaminu zgodnego ze Statutem SGGW, za pośrednictwem demokratycznie wybranych i niezależnych organów samorządu.

#### **§ 127**

1. Prawa i obowiązki doktorantów tworzących wraz z pracownikami SGGW i studentami samorządną wspólnotę akademicką wynikają z Ustawy, Statutu SGGW oraz regulaminu studiów doktoranckich.
2. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich, a także dbać o mienie SGGW.
3. Do podstawowych obowiązków doktoranta, poza obowiązkami określonymi zgodnie z ust. 2, należy realizowanie programu studiów doktoranckich oraz prowadzenie badań naukowych, składanie sprawozdań z ich przebiegu oraz odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu.
4. Uroczyste ślubowanie, o treści podanej w załączniku nr 5 do Statutu, doktorant składa przed Rektorem.

#### **§ 128**

Do doktorantów i samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio (w zakresie określonym w Ustawie) przepisy §§ 105, 106 oraz 114–125, z tym że w skład komisji dyscyplinarnej rozstrzygającej sprawę doktorantów wchodzi sześciu nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczycielskim i pięciu doktorantów, a w skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi co najmniej czterech nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczycielskim i trzech doktorantów.

# **DZIAŁ VIII**

## **Pracownicy SGGW**

### **Rozdział 1**

#### **Grupy i stanowiska**

##### **§ 129**

1. Społeczność akademicką tworzą, wraz ze studentami i doktorantami, grupy pracowników SGGW:
  - 1) nauczyciele akademicki,
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Wymienione w ust. 1 grupy pracowników ściśle ze sobą współpracują dla dobra SGGW, wzajemnie się wspomagają przy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i prowadzeniu badań naukowych.

##### **§ 130**

1. Istotne decyzje organów SGGW dotyczące poszczególnych grup społeczności akademickiej są podejmowane po zasięgnięciu opinii ich przedstawicieli w organach SGGW.
2. Organy SGGW mogą przekazywać wybieranym przedstawicielom poszczególnych grup społeczności akademickiej podejmowanie decyzji w określonych sprawach dotyczących danej grupy.

##### **§ 131**

1. Nauczycielami akademickimi w SGGW są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) profesora zwyczajnego,
    - b) profesora nadzwyczajnego,
    - c) profesora wizytującego,
    - d) adiunkta,
    - e) asystenta,
  - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) starszego wykładowcy,
    - b) wykładowcy,
    - c) lektora,
    - d) instruktora,
  - 3) pracownicy naukowci zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w pkt 1.

2. Nauczycielami akademickimi w SGGW są także pracownicy zajmujący stanowisko docenta w dniu wejścia w życie Ustawy.
3. Nauczycielami akademickimi są również dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, zatrudniani na stanowiskach: starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

### **§ 132**

Pozostali pracownicy SGGW, zatrudnieni na stanowiskach niewymienionych w § 131, są zaliczani do grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

## **Rozdział 2 Przepisy ogólne**

### **Wynagrodzenia**

#### **§ 133**

Zasady wynagradzania pracowników SGGW określają przepisy Ustawy, inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy Statutu.

### **Nagrody**

#### **§ 134**

Nauczyciele akademicy za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne, a pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi za szczególne osiągnięcia zawodowe mogą być wyróżniani i nagradzani.

### **Emeryci**

#### **§ 135**

1. SGGW utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.
2. SGGW udziela swoim emerytom i rencistom pomocy w zakresie potrzeb bytowych i kulturalnych.

3. Nauczycielom akademickim, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, SGGW stwarza, w miarę możliwości, warunki do kontynuowania działalności naukowej i dydaktycznej.

## **Zgromadzenia**

### **§ 136**

Wszyscy pracownicy SGGW mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie SGGW. Do trybu organizowania tych zgromadzeń oraz odpowiedzialności ich organizatorów i uczestników za ich przebieg stosuje się odpowiednio przepisy §§ 120–122 Statutu.

## **Zebrania pracownicze**

### **§ 137**

1. W SGGW, jak również w jej jednostkach organizacyjnych mogą być zwoływane zebrania pracowników w celu wyrażenia opinii lub zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących SGGW lub danej jednostki organizacyjnej, a w szczególności w kwestiach, w których zasięgnięcie opinii pracowników jest przewidziane przepisami prawa lub postanowieniami Statutu.
2. Ogólne zebrania pracowników zwołuje dziekan, dyrektor lub kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub też na pisemny wniosek co najmniej 20% pracowników jednostki.
3. Zebrania grup pracowniczych mogą zwoływać również wybrani przez te grupy przedstawiciele do organów kolegialnych SGGW.
4. Przepisu ust. 1–3 nie naruszają ustawowych uprawnień związków zawodowych i innych organizacji działających w SGGW.

## **Rozdział 3** **Nauczyciele akademicki**

### **Obowiązki**

#### **§ 138**

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która oprócz kwalifikacji wymienionych w Ustawie wykazuje predyspozycje do pracy dydaktycznej i uzdolnienia do pracy naukowej oraz reprezentuje wysoki poziom etyczny.

2. Zasady zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich określone są w załączniku nr 6 do Statutu.

### **§ 139**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zobowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów,
  - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną,
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych SGGW.
2. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów,
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje,
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych SGGW.
5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostkach działających w dziedzinie nauk weterynaryjnych uczestniczą także w sprawowaniu opieki weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach o zakładach leczniczych dla zwierząt.

### **§ 140**

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych (pensum) dla poszczególnych stanowisk (z wyjątkiem wymiaru zajęć dla nauczycieli akademickich określonych w § 131 ust. 3, który wynosi 36 godzin tygodniowo), w granicach określonych Ustawą, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady wykonywania zajęć poza SGGW oraz zasady i tryb powierzania zajęć ponadwymiarowych określa Senat, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony; wyznacza również zastępstwa na zajęciach dydaktycznych w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia.
3. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie przez okres nie krótszy niż jeden semestr, ważnych zadań dla SGGW – może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań, jednakże nie więcej niż o 60%.

### § 141

Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zatrudnionym na czas nieokreślony z innych niż określone w Ustawie ważnych przyczyn wymaga zgody rady wydziału w przypadku osób zatrudnionych na wydziałach lub Senatu w przypadku osób zatrudnionych poza wydziałami.

## Urlopy

### § 142

1. Pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni mogą wykorzystywać urlop wypoczynkowy tylko w terminach niekolidujących z prowadzonymi przez nich zajęciami dydaktycznymi, zaliczeniami i egzaminami.
2. Pracownicy naukowci wykorzystują urlop wypoczynkowy w ciągu całego roku, w terminach uzgodnionych z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni.

### § 143

Tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopów wypoczynkowych określa Rektor.

### § 144

1. Mianowani nauczyciele akademicy mają prawo do płatnego lub bezpłatnego urlopu dla celów naukowych – w wymiarze i przy spełnieniu warunków określonych w Ustawie.
2. Nauczycielom akademickim urlopu naukowego udziela Rektor na wniosek zainteresowanego pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki, w której jest on zatrudniony.
3. Przy udzielaniu urlopu naukowego Rektor kieruje się przede wszystkim względami rozwoju naukowego nauczyciela akademickiego, przydatnością celu naukowego wskazanego we wniosku dla rozwoju nauki, stopniem przygotowania rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej.

### § 145

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w SGGW w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu w SGGW co najmniej pięciu lat, mają prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze i na zasadach określonych w Ustawie.

## Oceny

### § 146

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w zakresie określonym w Ustawie.

2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się co cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej SGGW, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny dokonuje się także na rok przed upływem okresu zatrudnienia.
3. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, po upływie roku przeprowadza się dodatkową ocenę.
4. Ocena jest przedstawiana osobie ocenianej wraz z informacją o przysługującym jej trybie odwołania się od oceny.

### **§ 147**

1. Oceny profesorów zatrudnionych na wydziałach dokonuje właściwa rada wydziału na podstawie sprawozdania wydziałowej komisji oceniającej, zwanej dalej „komisją oceny”.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach na innych stanowiskach niż profesor dokonuje komisja oceny.
3. Komisja oceny jest powoływana na wniosek dziekana przez radę wydziału na okres jej kadencji. W skład komisji liczącej 5–7 osób wchodzi nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich. W pracach komisji oceny na życzenie pracownika uczestniczy jako obserwator przedstawiciel związku zawodowego działającego na wydziale.
4. Komisja oceny dokonuje, opierając się na ankiecie zatwierdzonej przez Senat, oceny na podstawie sprawozdania ocenianego pracownika, opinii kierownika jednostki organizacyjnej, a w przypadku asystenta również opinii bezpośredniego opiekuna naukowego. Na życzenie komisji oceny lub ocenianego pracownika przy ocenie może być brana pod uwagę również opinia innego specjalisty z danej dyscypliny naukowej.

### **§ 148**

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów w formie anonimowych ankiet, zatwierdzonych przez Senat.
2. Opinia większości studentów, którzy wzięli udział w opiniowaniu, jest brana pod uwagę na równi z pozostałymi elementami, o których mowa w § 147 ust. 4.

### **§ 149**

Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami dokonuje międzywydziałowa komisja oceny powoływana na wniosek Rektora przez Senat, z zachowaniem przepisów § 147 ust. 3. Do trybu oceny tych pracowników stosuje się odpowiednio przepisy § 147 ust. 4 i § 148.

### § 150

1. Oceny bibliotekarzy i dokumentalistów, zarówno będących, jak i niebędących nauczycielami akademickimi, dokonuje rada biblioteczna.
2. Do oceny bibliotekarzy stosuje się odpowiednio przepisy §§ 147 i 148.

## Kryteria oceny

### § 151

1. W ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych uwzględnia się następujące elementy:
  - 1) pracę dydaktyczną i wychowawczą,
  - 2) dorobek naukowy,
  - 3) prace organizacyjne na rzecz jednostki organizacyjnej SGGW, w której zatrudniona jest osoba oceniana lub na rzecz całej SGGW.
2. Przy ocenie pracowników dydaktycznych brane są pod uwagę elementy wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3.
3. Oceny pracowników naukowych dokonuje się na podstawie elementów wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
4. Przy ocenie nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach działających w dziedzinie nauk weterynaryjnych bierze się także wypełnianie przez nich obowiązku, o którym mowa w § 139 ust. 5.
5. Przy ocenie nauczycieli akademickich dotyczącej obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów.

### § 152

1. Przy ocenie nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze uwzględnia się w szczególności działania podejmowane przez osobę ocenianą na rzecz:
  - 1) rozwoju i funkcjonowania kierowanych jednostek,
  - 2) rozwoju naukowego podległych im pracowników,
  - 3) poziomu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników jednostki oraz elementy wymienione w § 151 ust. 1.
2. Przy ocenie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów uwzględnia się również wkład w rozwój kadry naukowej.

### § 153

Wyniki okresowych ocen są podstawą do awansowania, nagradzania i podnoszenia uposażenia, mogą być również podstawą do rozwiązania stosunku pracy.

### § 154

1. Od oceny wydziałowej lub międzywydziałowej komisji oceny pracowników przysługuje prawo odwołania się do uczelnianej komisji oceny.

2. Rozpatrując odwołanie, o którym mowa w ust. 1, uczelniana komisja oceny ma obowiązek zapoznać się z wyjaśnieniami, jakie w tej kwestii mogą złożyć przewodniczący komisji, która oceniła pracownika negatywnie, oraz oceniany pracownik. Uczelniana komisja oceny może też zwrócić się o opinię do innych osób, które merytorycznie mogą ustosunkować się do rozpatrywanej sprawy.
3. Uczelnianą komisję oceny powołuje Senat na wniosek Rektora. Do składu komisji i trybu jej pracy stosuje się odpowiednio przepisy § 147 ust. 3.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **§ 155**

Nauczyciele akademicy odpowiadają dyscyplinarnie za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

### **§ 156**

W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich SGGW,
- 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.

### **§ 157**

Karami dyscyplinarnymi wymierzanymi przez komisję dyscyplinarną są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych w SGGW na okres do pięciu lat,
- 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony.

### **§ 158**

1. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki ukarany przez Rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich SGGW. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, komisja dyscyplinarna nie może wymierzyć kary surowszej.

## **Komisja dyscyplinarna i rzecznik dyscyplinarny**

### **§ 159**

1. Piętnastoosobową komisję dyscyplinarną wybiera na okres swojej kadencji Senat spośród co najmniej 20 kandydatów zaproponowanych przez Rektora. Kandydat jest wybrany, jeśli otrzyma kwalifikowaną większość (50% + 1 głos) przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu. Jeśli więcej niż 15 kandydatów otrzyma taką kwalifikowaną większość, o wyborze decyduje kolejno największa liczba głosów.
2. Nauczyciele akademicki kandydujący do komisji dyscyplinarnej muszą posiadać co najmniej pięcioletni staż w zawodzie nauczycielskim.
3. Po dokonaniu wyboru komisji dyscyplinarnej przez Senat, Rektor proponuje co najmniej dwóch kandydatów na przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, spośród których Senat wybiera przewodniczącego komisji w trybie określonym w ust. 1.
4. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki z tytułem naukowym i co najmniej 10-letnim stażem w zawodzie.

### **§ 160**

Postępowanie dyscyplinarne komisja dyscyplinarna wszczyna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, którego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

### **§ 161**

Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego, w tym udziału w nim rzecznika dyscyplinarnego oraz tryb powołania i udziału obrońców, a także wykonania kar dyscyplinarnych oraz ich zatarcia określa Ustawa oraz wydane w jej wykonaniu przepisy wykonawcze.

## **Sąd koleżeński**

### **§ 162**

1. W SGGW działa, niezależnie od komisji dyscyplinarnej, koleżeński sąd honorowy, rozpatrujący sprawy nauczycieli akademickich związane z etyką zawodową, nienależące do kompetencji komisji dyscyplinarnej.
2. Koleżeński sąd honorowy w liczbie pięciu członków powołuje na okres swojej kadencji Senat spośród profesorów SGGW, cieszących się szczególnie dużym autorytetem moralnym.

### **§ 163**

Koleżeński sąd honorowy rozpatruje sprawy wniesione przez zainteresowane osoby oraz z własnej inicjatywy.

### § 164

W przypadkach zagrażających dobremu imieniu SGGW koleżeński sąd honorowy może wyrazić opinię o pozbawieniu nauczyciela akademickiego prawa pełnienia funkcji w organach SGGW.

### § 165

Poddanie się postępowaniu przed koleżeńskim sądem honorowym jest jedynie moralnym obowiązkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w SGGW.

## Rozdział 4

### Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

### § 166

1. Pracownicy SGGW niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umów o pracę.
2. Osobami upoważnionymi do zawierania umów o pracę i awansowania oraz udzielania urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych są:
  - 1) dziekan – w stosunku do pracowników zatrudnionych na wydziale,
  - 2) kierownik studium międzywydziałowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w sekretariacie studium,
  - 3) Kanclerz – w stosunku do pracowników administracji centralnej oraz ogólnouczelnianych jednostek gospodarczych i usługowych,
  - 4) Rektor – w stosunku do Kanclerza i jego zastępców, a także w stosunku do pracowników służb administracyjnych w jednostkach międzywydziałowych oraz w innych jednostkach podległych bezpośrednio Rektorowi.

### § 167

Szczegółowy rozkład tygodniowy czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają, w zależności od podległości służbowej, Kanclerz SGGW, dziekan, kierownik studium międzywydziałowego lub kierownik jednostki organizacyjnej SGGW.

### § 168

1. Pracownicy naukowo-techniczni, zatrudniani w jednostkach naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i naukowych biorą udział w realizacji wszystkich zadań powierzonych jednostkom organizacyjnym, w których są zatrudnieni, a w szczególności zadań pomocniczych związanych z prowadzeniem dydaktyki, badań naukowych i prac usługowo-badawczych.

2. Pracownicy naukowo-techniczni mogą, na podstawie zarządzenia lub indywidualnej decyzji Rektora, korzystać z niektórych, niezastrzeżonych Ustawą wyłącznie nauczycielom akademickim, uprawnień przysługujących pracownikom naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym.

### **§ 169**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mają prawo do podwyższania swoich kwalifikacji na studiach niestacjonarnych i podyplomowych, po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, w której są zatrudnieni, zasad łączenia studiów z pracą zawodową.
2. Poziom wykształcenia i kwalifikacje pracowników, o których mowa w ust. 1, jest istotnym kryterium ich awansowania, nagradzania i podnoszenia uposażenia.

### **§ 170**

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań w postaci realizacji pracy doktorskiej lub habilitacyjnej w trybie określonym w § 169.

## **DZIAŁ IX**

### **Uroczystości akademickie**

#### **§ 171**

Swoją treścią i formą uroczystości w SGGW nawiązują do tradycji akademickich i uczelnianych.

#### **§ 172**

Uroczystościami akademickimi są:

- 1) inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
- 2) wręczenie dyplomów ukończenia studiów nadawanych w SGGW,
- 3) akt promocji na stopień doktora nauk,
- 4) akt promocji doktora honoris causa,
- 5) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego,
- 6) dni SGGW obchodzone corocznie w drugiej dekadzie maja,
- 7) wręczenie odznaczeń państwowych, resortowych i odznaki honorowej „Za Zasługi dla SGGW”,
- 8) inne uroczystości ustalone przez Senat.

#### **§ 173**

Terminy i program uroczystości akademickich, zgodny z tradycją akademicką, ustala Rektor.

#### **§ 174**

1. Podczas uroczystości profesorowie, doktorzy habilitowani i docenci SGGW noszą tradycyjne stroje akademickie. Osoby promowane na doktora habilitowanego i doktora honoris causa noszą również w czasie promocji stosowny strój akademicki; nie dotyczy to jedynie członków sił zbrojnych występujących w mundurach i osób duchownych.
2. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą podczas uroczystości akademickich w SGGW odznaki pełnionych urzędów.
3. Rektor podczas uroczystości akademickich używa tradycyjnych insygniów władzy rektorskiej – łańcucha i berła.
4. Podczas uroczystości, o których mowa w § 172 pkt 1 i 2 stroje akademickie noszą także kierownicy studiów międzywydziałowych SGGW i prodziekani.
5. Flaga SGGW obowiązkowo wywieszana jest podczas świąt państwowych oraz uroczystości wymienionych w § 172.

## **DZIAŁ X**

### **Przepisy szczególne, przejściowe i końcowe**

#### **§ 175**

1. Statut SGGW stanowi, obok Ustawy, zasadniczą normę prawną działania organów, jednostek organizacyjnych, pracowników, doktorantów i studentów SGGW.
2. Statut SGGW może być uchwalony lub zmieniony uchwałą Senatu podjętą większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w SGGW.
3. Wnioski w sprawie zmiany Statutu mogą składać członkowie Senatu, Rektor, rady wydziałów lub studiów międzywydziałowych, reprezentanci organów samorządu studentów i doktorantów oraz przedstawiciele związków zawodowych w SGGW.
4. Propozycje zmian Statutu rozpatruje i przedstawia Senatowi powołana komisja senacka zajmująca się sprawami Statutu.
5. Wszelkie propozycje zmian struktury organizacyjnej SGGW rozpatruje również powołana do tego komisja senacka i przedstawia je Senatowi do podjęcia decyzji, która musi mieć charakter uchwały podjętej w trybie przewidzianym w Statucie.
6. Opinie poszczególnych grup społeczności akademickiej o treści Statutu i propozycjach jej zmian zobowiązani są przedstawić reprezentanci tych grup będący członkami Senatu.
7. Tryb postępowania w sprawie zmiany Statutu SGGW określają przepisy Ustawy i Statutu SGGW.

#### **§ 176**

1. Stosowanie niniejszego Statutu następuje z zastrzeżeniem przepisów art. 252–267 Ustawy.
2. Kierownicy studiów międzywydziałowych – wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów – pełnią swoje funkcje do końca okresu, na jaki zostali wybrani.
3. Kierownicy katedr i innych samodzielnych jednostek na wydziałach – powołani na podstawie przepisów dotychczasowych – pełnią swoje funkcje do końca okresu, na jaki zostali powołani.
4. Komisje dyscyplinarne – wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów – działają do końca kadencji, na którą zostały wybrane.

5. Samorząd studencki w terminie do dnia 30 listopada 2006 roku dostosuje treść swojego regulaminu do przepisów Ustawy i niniejszego Statutu oraz przedłoży go Senatowi do stwierdzenia zgodności z tymi aktami prawnymi.
6. Samorząd doktorantów w terminie do dnia 30 listopada 2006 roku uchwali swój regulamin i przedłoży go Senatowi do stwierdzenia zgodności z przepisami Ustawy i niniejszego Statutu.
7. Doktoranci uczestniczący w studiach doktoranckich w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu złożą ślubowanie, o którym mowa w § 127 ust. 4, w terminie do 31 grudnia 2006 roku.
8. Senat w terminie do 31 października 2006 roku powoła komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną, rozstrzygające sprawy doktorantów.

### **§ 177**

Traci moc Statut SGGW z dnia 1 lipca 1991 roku, którego tekst jednolity został przyjęty przez Senat w dniu 26 maja 1997 roku – wraz ze wszystkimi zmianami wprowadzonymi do niego przez Senat do dnia uchwalenia niniejszego statutu.

# **Załączniki**

## **Załącznik nr 1 Zasady i tryb przeprowadzania konkursów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego**

### **Zasady i tryb przeprowadzania konkursu otwartego na stanowiska nauczycieli akademickich**

#### **Ogłoszenie konkursu**

1. Zatrudnienie i awansowanie nauczycieli akademickich wymaga postępowania konkursowego w przypadkach przewidzianych przez Ustawę i Statut.
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Konkurs na inne niż w ust. 2 stanowisko na wydziale ogłasza dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ma być zatrudniony.
4. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego w jednostce niewchodzącej w skład wydziału ogłasza Rektor na wniosek kierownika jednostki.
5. O ogłoszeniu konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Konkurs może być ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby i możliwości zatrudnienia oraz określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do zajęcia stanowiska. Stwierdzenie spełnienia tych warunków należy do Rektora bądź dziekana.
7. O konkursie powiadamia się poprzez wywieszenie ogłoszeń na terenie SGGW (tablice ogłoszeń SGGW, wydziału, katedry) oraz przesłanie ogłoszeń do pokrewnych wydziałów innych uczelni i pokrewnych instytucji naukowych w kraju. Dopuszcza się ogłoszenie na stronach internetowych SGGW.

#### **Treść ogłoszenia o konkursie**

8. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę stanowiska i jednostki organizacyjnej oraz wymaganą dziedzinę, dyscyplinę i specjalność naukową,
  - 2) wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów przewidzianych dla poszczególnych stanowisk przepisami Ustawy i Statutu,

- 3) miejsce i termin składania dokumentów, który dla konkursów na stanowiska asystentów, adiunktów, wykładowców i starszych wykładowców powinien wynosić co najmniej czternaście dni, a na stanowisko profesorskie najmniej trzydzieści dni od daty ogłoszenia konkursu,
  - 4) informację o charakterze konkursu (jednoetapowy czy wieloetapowy),
  - 5) miejsce uzyskania przez kandydatów dodatkowych informacji o stanowisku.
9. Szczegółową treść ogłoszenia i charakter konkursu ustala Rektor lub dziekan.

### **Komisja konkursowa**

10. Komisję konkursową powołuje dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej spośród pracowników jednostki.
11. Komisji konkursowej powinien przewodniczyć dziekan (prodziekan) lub kierownik jednostki niewchodzącej w skład wydziału.
12. W skład komisji konkursowej poza przewodniczącym powinny wchodzić jeszcze co najmniej trzy osoby, w tym kierownik samodzielnej jednostki wydziału lub jednostki pozawydziałowej, w której znajduje się stanowisko konkursowe. W przypadku konkursu na stanowiska profesorskie w składzie komisji powinny być co najmniej dwie osoby z tytułem naukowym, a na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich – co najmniej dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
13. Komisja konkursowa:
  - 1) ustala szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu,
  - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów ustalonych w Statucie,
  - 3) prowadzi dokumentację postępowania konkursowego (dokumentację przechowuje dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej).

### **Przystąpienie i dopuszczenie do konkursu**

14. Do konkursu przystąpić może każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom określonym w ogłoszeniu o konkursie.
15. Komisja konkursowa dopuszcza do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez kandydatów kryteriów – na podstawie przedstawionych dokumentów.
16. W przypadku odmowy przez komisję konkursową dopuszczenia kandydatów do konkursu mogą oni, w terminie siedmiu dni od daty powiadomienia o tej decyzji, zwrócić się do dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, który ogłosił konkurs – o uzasadnienie odmowy.

### **Przebieg konkursu**

17. Konkurs może być jedno- lub wieloetapowy.
18. Rozpatrywanie zgłoszeń powinno się rozpocząć nie później niż w dwa tygodnie od upływu terminu ich składania.

19. Konkurs jednoetapowy odbywa się w formie posiedzenia komisji konkursowej, na którym rozpatrywane są kandydatury na podstawie przedstawionych dokumentów. Komisja może zaprosić na posiedzenie kandydatów w celu przeprowadzenia rozmowy.
20. W konkursie wieloetapowym można wyróżnić w szczególności:
  - 1) zasięganie przez komisję konkursową dodatkowych opinii o kandydatach, przy czym powinny mieć one formę pisemną i być udostępnione kandydatom,
  - 2) posiedzenie komisji z udziałem zaproszonych kandydatów,
  - 3) komisja konkursowa decyduje o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów.

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

21. Po zakończeniu konkursu komisja konkursowa wyłącza rekomendowanego kandydata (kandydatów) do zatrudnienia lub awansowania na stanowiska, na które był ogłoszony konkurs, bądź stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów, podając uzasadnienie tej decyzji w protokole. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w Ustawie i Statucie.
22. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata komisja konkursowa ustala kolejność kandydatów, podając uzasadnienie decyzji.
23. Komisja konkursowa przekazuje dokumenty konkursowe dziekanowi lub kierownikowi jednostki niewchodzącej w skład wydziału do podjęcia procedury zatrudnienia wskazanego kandydata (kandydatów) zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu.
24. W razie stwierdzenia przez komisję konkursową nieprzydatności wszystkich kandydatów na dane stanowisko, ogłasza się nowy konkurs.
25. Kandydaci, których nieprzydatność na określone stanowisko stwierdziła komisja w postępowaniu konkursowym lub którzy nie uzyskali pozytywnej opinii organu kolegialnego i nie zostali zatrudnieni – nie są dopuszczeni do ponownego konkursu i otrzymują złożone dokumenty.

## **Zasady i tryb przeprowadzania konkursu na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego**

### **Konkurs na stanowisko kierownicze w jednostkach naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych SGGW**

26. Zatrudniania na stanowisku kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej może być poprzedzone postępowaniem konkursowym.
27. Zasady i tryb przeprowadzania konkursu w takich przypadkach są analogiczne do przewidzianych przy zatrudnieniu nauczycieli akademickich, przy czym

oprócz wymagań stawianych poszczególnym stanowiskom nauczycielskim powinna być brana pod uwagę umiejętność kandydata kierowania zespołem oraz tworzenia życzliwej i twórczej atmosfery pracy zespołu.

### **Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej**

28. Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej ogłasza Rektor.
29. Zasady i tryb konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej są analogiczne do zasad obowiązujących przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich, przy uwzględnieniu wymagań wymienionych w § 86 Statutu oraz w ust. 27 załącznika.
30. Funkcję komisji konkursowej przy powoływaniu na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej pełni rada biblioteczna.

### **Konkurs na stanowisko dyrektora zakładu doświadczalnego SGGW**

31. Dyrektorem zakładu doświadczalnego może być osoba spełniająca następujące wymagania:
  - 1) ma co najmniej pięcioletnią praktykę w prowadzeniu jednostki gospodarczej,
  - 2) wykazuje umiejętności kierowania zespołem,
  - 3) przedstawi koncepcje rozwoju zakładu doświadczalnego.
32. Rektor ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora zakładu doświadczalnego i powołuje komisję konkursową.
33. Pozostałe zasady i tryb konkursu na stanowisko dyrektora zakładu doświadczalnego ustala Rektor.

### **Konkurs na stanowisko Kanclerza**

34. Kanclerzem może być osoba spełniająca następujące wymagania:
  - 1) ma wykształcenie wyższe,
  - 2) ma co najmniej pięcioletnią praktykę na stanowisku kierowniczym w prowadzeniu jednostki gospodarczej, wykaże się znajomością zagadnień administracyjnych szkoły wyższej, przedstawi koncepcję organizacji administracji szkoły wyższej.
35. Rektor ogłasza konkurs na stanowisko Kanclerza i powołuje komisję konkursową.
36. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie o zasięgu krajowym oraz na tablicach informacyjnych SGGW.
37. Komisji przewodniczy Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
38. Pozostałe zasady i tryb konkursu na stanowisko Kanclerza ustala Rektor.

# **Załącznik nr 2**

## **Regulamin wyborów**

### **w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **Podstawowe zasady wyborów**

1. Przy wszystkich wyborach obowiązują następujące zasady:
  - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w SGGW jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w SGGW w pełnym wymiarze wymiaru czasu pracy oraz studentom i doktorantom SGGW,
  - 2) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w SGGW jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w SGGW w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom, przy czym bierne prawo wyborcze do pełnienia funkcji Rektora przysługuje osobie (także spoza nauczycieli akademickich SGGW) posiadającej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 3) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów,
  - 4) głosowanie jest tajne,
  - 5) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Wybór elektorów odbywa się z zachowaniem zasad ust. 1, z tym że elektorów spośród nauczycieli akademickich, w poszczególnych ich grupach, wybierają wszyscy nauczyciele akademicy danej grupy.
3. Przy wyborze elektorów nie jest wymagane kworum.

##### **Zasady wyborów organów jednoosobowych, ich zastępców, kierowników studiów międzywydziałowych i wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych**

4. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów.
5. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów.
6. Niezajęcie przez przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 i 5, stanowiska w terminie 14 dni od daty przedstawienia im kandydata uważa się za wyrażenie zgody na tę kandydaturę.

7. Rektor, prorektor, dziekan, prodziekan i kierownik studium międzywydziałowego mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
8. Osoba kandydująca na stanowisko Rektora, prorektora, dziekana lub kierownika studium międzywydziałowego powinna złożyć w odpowiedniej komisji wyborczej pisemne zobowiązanie, że w razie wyboru zrezygnuje z innych zajmowanych w SGGW stanowisk określonych w § 58 ust. 2 Statutu SGGW.
9. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych odbywają się zgodnie z przepisami ust. 73–84.
10. Wybory na funkcje, o których mowa w ust. 7, oraz wybory do organów kolegialnych i kolegiów elektorów organizują i przeprowadzają komisje wyborcze.
11. Senat, nie później niż 1 marca ostatniego roku kadencji, podejmuje uchwałę określającą:
  - 1) organizację i terminarz wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych i do kolegiów elektorów oraz terminarz wyborów organów jednoosobowych,
  - 2) liczbę przedstawicieli grup pracowniczych w Senacie, z zastrzeżeniem przepisów Ustawy i Statutu,
  - 3) skład liczbowy uczelnianego kolegium elektorów do wyboru Rektora oraz podział mandatów elektorów na poszczególne jednostki organizacyjne.

### **Kolegium elektorów**

12. W skład uczelnianego kolegium elektorów do wyboru Rektora wchodzi przedstawiciele:
  - 1) wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGGW jako podstawowym miejscem pracy, wybrani przez nich spośród:
    - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo mających stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie nie większej niż 45% składu kolegium,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich – od 22 do 23% składu kolegium,
  - 2) studentów, wybrani z ich grona – w liczbie 22% składu kolegium,
  - 3) doktorantów – w liczbie nie większej niż 2% składu elektorów,
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie 8% składu kolegium.
13. Uczelniane kolegium elektorów składa się z 200 osób.
14. Do składu wydziałowego kolegium elektorów do wyboru dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 12, z tym że przedstawiciele nauczycieli akademickich, którzy są zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo mających stopień naukowy doktora habilitowanego,

nie może być więcej niż 80% tych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.

15. Uczelniane i wydziałowe kolegium elektorów rozpoczyna swą kadencję z chwilą wybrania wszystkich wchodzących w jego skład elektorów i kończy ją z chwilą wybrania następnego kolegium elektorów.
16. Członkowie kolegium elektorów są wybrani na okres kadencji i zachowują mandaty do czasu wyboru nowego składu kolegium elektorów.
17. Na miejsce w kolegium elektorów nieobsadzone w terminie ustalonym przez Senat w uchwale, o której mowa w ust. 11, lub zwolnione w okresie kadencji nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że uczelniana komisja wyborcza postanowi inaczej.

### **Komisje wyborcze**

18. Uczelnianą komisję wyborczą oraz jej przewodniczącego wybiera Senat na wniosek Rektora nie później niż 1 lutego ostatniego roku kadencji. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania przez Senat nowej komisji.
19. Uczelniana komisja wyborcza składa się z 9 osób. Jej skład osobowy w trakcie kadencji nie wymaga uzupełnienia, jeśli liczba członków nie jest mniejsza od 7 osób.
20. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej, reprezentowanych w Senacie.
21. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) przedkładanie Senatowi propozycji organizacji i terminarza wyborów do kolegiów elektorów i organów kolegialnych oraz wyborów organów jednoosobowych, a także składu liczbowego uczelnianego kolegium elektorów,
  - 2) przeprowadzanie wyborów Rektora i prorektorów,
  - 3) przeprowadzanie wyborów elektorów i przedstawicieli do Senatu w jednostkach organizacyjnych poza wydziałami,
  - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów nieuregulowanych Ustawą i Statutem.
22. Wydziałową komisję wyborczą oraz jej przewodniczącego wybiera rada wydziału na wniosek dziekana na okres pokrywający się z kadencją uczelnianej komisji wyborczej, nie później niż 1 marca.
23. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z 5–7 osób. Jej skład osobowy w trakcie kadencji nie wymaga uzupełnienia, jeśli liczba członków nie jest mniejsza odpowiednio od 3 do 5 osób.
24. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej, reprezentowanych w radzie wydziału.
25. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzanie wyborów do rady wydziału,
  - 2) przeprowadzanie wyborów do uczelnianego kolegium elektorów do wyboru Rektora,

- 3) przeprowadzanie wyborów do wydziałowego kolegium elektorów,
- 4) przeprowadzanie wyborów dziekana i prodziekanów,
- 5) przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Senatu,
- 6) przekazywanie protokołów z każdej czynności wyborczej do uczelnianej komisji wyborczej.

## **Wybory Rektora i prorektorów**

### **Komisje wyborcze**

26. Członkowie uczelnianej komisji wyborczej nie mogą kandydować na funkcję Rektora i prorektorów.
27. Do obowiązków uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) ustalenie szczegółowej ordynacji wyborczej dla całej SGGW (harmonogram i regulaminy szczegółowe),
  - 2) ustalenie liczby elektorów nauczycieli akademickich zatrudnionych w poszczególnych wydziałach, liczby elektorów nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami oraz elektorów studentów i doktorantów w poszczególnych wydziałach, a także liczby elektorów pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: naukowo-technicznych i pozostałych pracowników SGGW,
  - 3) zorganizowanie wyborów elektorów rektora poza wydziałami,
  - 4) sporządzenie listy członków uczelnianego kolegium elektorów,
  - 5) zebranie pisemnych zgłoszeń kandydatur na Rektora,
  - 6) przyjęcie od rektora elekta kandydatur na prorektorów,
  - 7) zebranie od kandydatów na Rektora i prorektorów pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz uzyskanie zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów na kandydaturę prorektora ds. studenckich,
  - 8) ogłoszenie listy kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie (informacje te powinny być umieszczone na tablicy ogłoszeń co najmniej na trzy dni przed terminem wyborów Rektora, a następnie prorektorów),
  - 9) organizowanie spotkań kandydatów na Rektora i prorektorów z pracownikami, doktorantami i studentami SGGW,
  - 10) przekazanie kolegium wyborczemu elektorów informacji o wstępnym postępowaniu wyborczym (skład i liczba członków kolegium elektorów, liczba i nazwiska zgłoszonych kandydatów, nazwiska osób kandydujących itp.).
28. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wydaje akt stwierdzający wybór Rektora i prorektorów oraz powiadamia na piśmie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.
29. Do obowiązków wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) zorganizowanie na wydziale zebrań w celu wyboru elektorów do uczelnianego kolegium elektorów spośród pracowników i studentów wydziału,
- 2) zapoznanie zebranych pracowników i studentów z ordynacją wyborczą,
- 3) przekazanie wyników wyborów przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej.

### **Wybory elektorów**

30. Wybory elektorów są przeprowadzane:
  - 1) na wydziałach – spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach,
  - 2) na wydziałach – spośród studentów poszczególnych wydziałów,
  - 3) na wydziałach – spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (dopuszcza się możliwość łączenia wydziałów),
  - 4) na wspólnych zebraniach wyborczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych poza wydziałami,
  - 5) na wspólnych zebraniach wyborczych spośród doktorantów.
31. Wyboru elektorów przedstawicieli nauczycieli akademickich dokonuje się:
  - 1) na wydziale – przez wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w SGGW, jako podstawowym miejscu pracy,
  - 2) na zebraniu ogólnym – przez wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami w SGGW jako podstawowym miejscu pracy.
32. W przypadku gdy pierwsza tura głosowania nie wyłoniła elektorów, uczelniana lub wydziałowa komisja wyborcza przeprowadza drugą i następne tury głosowania aż do wyłonienia elektorów. W drugiej i następnych turach głosowanie odbywa się na kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów, w liczbie przewyższającej o 1 liczbę mandatów elektorskich pozostałych do obsadzenia.

### **Wybory Rektora i prorektorów**

33. Kandydatury na stanowisko Rektora zgłaszają członkowie uczelnianego kolegium elektorów.
34. Zgłoszenie następuje przez wrzucenie do urny wystawionej w rektoracie karty określającej jednoznacznie kandydata. Urna wyborcza powinna być wystawiona przez uczelnianą komisję wyborczą w godzinach 8–18.
35. Na listę kandydatów na stanowisko Rektora komisja wyborcza wpisuje osoby, które uzyskały co najmniej 10% poparcia przez elektorów zgłaszających kandydatów i w ciągu trzech dni od wystawienia urny wyraziły pisemną zgodę na kandydowanie. Za wyrażenie pisemnej zgody uważa się również kartę telefaksu. Zgoda pisemna może być złożona razem ze zgłoszeniem kandydata. W przypadku gdy żaden ze zgłoszonych kandydatów nie otrzymał wymaganego poparcia, powtarza się procedurę określoną w ust. 34.

36. Listę kandydatów uczelniana komisja wyborcza podaje do wiadomości społeczności akademickiej niezwłocznie po jej ustaleniu.
37. Datę i miejsce zebrania wyborczego uczelnianego kolegium elektorów podaje do wiadomości ogólnej przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem wyborów, w sposób ustalony przez uczelnianą komisję wyborczą.
38. W zebraniu wyborczym uczelnianego kolegium elektorów biorą udział elektorzy oraz członkowie uczelnianej komisji wyborczej – bez prawa głosu, jeśli nie są elektorami.
39. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, który stwierdza jego prawomocność i przekazuje prowadzenie zebrania najstarszemu z elektorów.
40. Elektorzy wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów:
  - 1) komisję skrutacyjną w składzie 5 osób spośród elektorów niekandydujących na stanowisko Rektora,
  - 2) przewodniczącego komisji skrutacyjnej spośród jej członków,
  - 3) sekretarza zebrania spośród elektorów niekandydujących na stanowisko Rektora.
41. Do ważności wyborów konieczny jest udział w zebraniu wyborczym ponad 50% elektorów.
42. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania zawierających numer głosowania oraz listę kandydatów w porządku alfabetycznym.
43. Głosowanie na danego kandydata następuje przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska w sposób, który określa przewodniczący zebrania.
44. Komisja skrutacyjna sporządza z każdego głosowania protokół, który podpisują członkowie komisji, a wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji.
45. Głos uważa się za nieważny w każdym z następujących przypadków:
  - 1) karta do głosowania nie jest oznaczona numerem głosowania lub jest oznaczona niewłaściwym numerem, lub nie jest oznaczona w sposób ustalony przez uczelnianą komisję wyborczą,
  - 2) karta zawiera dopisane nazwisko lub nazwiska,
  - 3) karta zawiera więcej niż jedno wyróżnione nazwisko,
  - 4) karta nie zawiera żadnego wyróżnionego nazwiska,
  - 5) sposób wyróżnienia nazwiska nie jest jednoznaczny lub jest niewłaściwy.
46. Głos zawierający skreślone nazwiska wszystkich kandydatów jest ważny.
47. Jeżeli liczba kandydatów na stanowisko Rektora nie jest mniejsza od trzech, a po pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie został wybrany, głosowanie zostaje powtórzone na wszystkich kandydatów.
48. Jeżeli drugie głosowanie nie wyłoniło Rektora, głosowanie trzecie odbywa się tylko na dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów; ust. 49 stosuje się odpowiednio.

49. Jeżeli na stanowisko Rektora kandydują dwie osoby i pierwsze głosowanie nie dało pozytywnego wyniku, głosowanie powtarza się na tych samych kandydatów.
50. Jeżeli drugie głosowanie nie doprowadziło do wyboru Rektora, przeprowadza się następne, nie więcej niż pięć, głosowania, do czasu zróżnicowania liczby głosów.
51. W stosunku do kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, stosuje się dalsze postępowanie w sposób określony w ust. 52.
52. Jeżeli na stanowisko Rektora kandyduje tylko jedna osoba i w pierwszym głosowaniu nie uzyskała wymaganej liczby głosów, głosowania nie powtarza się i dalsze postępowanie ustala się w sposób określony w ust. 54.
53. Głosowania zostają zakończone w następujących przypadkach:
  - 1) wyboru rektora elekta,
  - 2) gdy wybory dały wynik negatywny.
54. Jeżeli pierwsze zebranie wyborcze nie doprowadziło do wyboru rektora, uczelniana komisja wyborcza zwołuje drugie zebranie wyborcze kolegium elektorów. Przed drugim zebraniem wyborczym mogą, a w sytuacji określonej w ust. 52 powinny być zgłaszane nowe kandydatury na stanowisko Rektora – z zachowaniem wymagań określonych w ust. 33 i 34.
55. Drugie zebranie wyborcze odbywa się na takich samych zasadach jak pierwsze.
56. Jeżeli drugie zebranie dało wynik negatywny, o dalszym postępowaniu decyduje urzędujący Senat zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
57. Z zebrań wyborczych sporządza się protokoły przedstawiające przebieg dyskusji oraz wynik ostateczny. Załącznikami są protokoły z poszczególnych głosowań wraz z głosami.
58. Protokół z każdego zebrania, podpisany przez przewodniczącego zebrania, przewodniczącego komisji skrutacyjnej i sekretarza przekazywany jest przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej.
59. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie na piśmie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o dokonanej wyborze Rektora.
60. We wszystkich sprawach procedury wyborczej, nieuregulowanych regulaminem wyborów, decyduje uczelniane kolegium elektorów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
61. Prawo zgłaszania kandydatur na stanowisko prorektorów przysługuje wyłącznie rektorowi elektowi.
62. Każdy z wyborców może zgłosić rektorowi elektowi niewiążące go propozycje kandydatów na prorektorów.
63. Prorektorów wybiera uczelniane kolegium elektorów.
64. Wybory prorektorów przeprowadza się według trybu obowiązującego przy wyborach Rektora.
65. Każdego prorektora wybiera się osobno.

## **Wybory dziekana i prodziekanów**

### **Komisja wyborcza**

66. Wybory dziekana i prodziekanów organizuje wydziałowa komisja wyborcza.
67. Do obowiązków wydziałowej komisji wyborczej przy wyborach dziekana i prodziekanów należy:
  - 1) ustalenie harmonogramu oraz szczegółowych regulaminów wyborów, zorganizowanie wyborów elektorów dziekana, sporządzenie listy członków wydziałowego kolegium elektorów,
  - 2) zebranie pisemnych zgłoszeń kandydatur na dziekana,
  - 3) przyjęcie od dziekana elekta kandydatur na prodziekanów,
  - 4) przyjęcie od kandydatów na dziekana i prodziekanów pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
  - 5) ogłoszenie listy kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie (informacje te powinny być umieszczone na tablicy ogłoszeń),
  - 6) organizowanie spotkań kandydatów na dziekanów i prodziekanów z pracownikami, doktorantami i studentami wydziału,
  - 7) powiadomienie Rektora o dokonanych wyborze dziekana.
68. Członkowie wydziałowej komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko dziekana i prodziekanów.
69. Liczbę członków wydziałowego kolegium elektorów określa rada wydziału.

### **Wybory dziekana i prodziekanów**

70. Do wyborów dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 30–32.
71. Do wyboru dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu dotyczące wyboru Rektora i prorektorów.

### **Wybory kierowników studiów międzywydziałowych**

72. Do wyborów kierowników studiów międzywydziałowych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru prorektorów.

### **Wybory przedstawicieli do Senatu**

73. Przedstawicielami poszczególnych grup pracowników, doktorantów i studentów w Senacie zostają osoby, które w głosowaniu tajnym uzyskały kolejno największą liczbę głosów przewyższającą 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy pierwsze głosowanie nie wyłoniło przedstawicieli, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z przepisami ust. 32.
74. Wybory przedstawicieli przeprowadzane są spośród:
  - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGGW, jako podstawowym miejscu pracy, na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nad-

- zwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego wydziału,
- 2) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGGW, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej po jednym z każdego wydziału,
  - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – na oddzielnych ogólnouczelnianych zebraniach w grupach pracowników naukowo-technicznych i pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 4) studentów,
  - 5) doktorantów.

Wybory przedstawicieli do Senatu przeprowadzone są na oddzielnych zebraniach wyborczych wymienionych w punktach 1–5 grup społeczności akademickiej.

75. Zebrania wyborcze wymienione w ust. 74 pkt 1 i 2 organizują wydziałowe komisje wyborcze, a wymienione w ust. 74 pkt 3, 4 i 5 – uczelniana komisja wyborcza.
76. Szczegółowy regulamin wyborów opracowuje i podaje do wiadomości uczelniana komisja wyborcza.

### **Wybory przedstawicieli do rady wydziału**

77. Rada wydziału określa liczbę przedstawicieli wybieranych do rady wydziału przez poszczególne grupy przedstawicieli pracowników, studentów i doktorantów.
78. Przedstawicielami zostają osoby, które w głosowaniu tajnym uzyskały największą liczbę głosów przewyższającą 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy pierwsze głosowanie nie wyłoniło przedstawicieli, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z przepisami ust. 32.
79. Wybory przedstawicieli do rady wydziału przeprowadzane są na oddzielnych zebraniach wyborczych grup społeczności akademickiej wydziału wymienionych w ust. 74. Jeżeli, zgodnie z treścią § 72 ust. 1 pkt 3 Statutu SGGW, konieczne okaże się dokonanie wyboru 25 przedstawicieli z grupy zatrudnionych na wydziale nauczycieli akademickich na stanowiskach profesorów oraz ze stopniem doktora habilitowanego, to kandydatami w tych wyborach są automatycznie wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale na stanowiskach profesorów oraz nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego.
80. Zebrania wyborcze organizuje wydziałowa komisja wyborcza.
81. Szczegółowy regulamin wyborów opracowuje i podaje do wiadomości wydziałowa komisja wyborcza.

## **Wybory innych przedstawicieli**

82. Wybory przedstawicieli do innych ciał kolegialnych (np. rady bibliotecznej) przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
83. Przedstawiciele pracowników Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych do rady bibliotecznej wybierani są na ogólnym zebraniu pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego SGGW. W zebraniu tym nie biorą udziału dyrektor Biblioteki Głównej i jego zastępca. Wszyscy uczestnicy zebrania mają czynne i bierne prawo wyborcze, a wybór następuje zwykłą większością głosów spośród co najmniej sześciu kandydatów.
84. Komisje wyborcze: uczelniana i wydziałowa mają też obowiązek przeprowadzać inne wybory w SGGW bądź na wydziale w trybie przez siebie określonym i zatwierdzonym odpowiednio przez Senat bądź radę wydziału.

## **Odwoływanie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych, ich zastępców, kierowników studiów międzywydziałowych oraz przedstawicieli w organach kolegialnych**

### **Odwoływanie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych i ich zastępców, kierowników studiów międzywydziałowych**

85. Rektora lub prorektora może odwołać organ, który dokonał ich wyboru.
86. Wniosek o odwołanie Rektora lub prorektora może być zgłoszony przez członków Senatu w liczbie co najmniej 1/3 jego statutowego składu. Wniosek o odwołanie prorektora do spraw studenckich może być zgłoszony również przez wszystkich przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu. Wniosek przekazuje się przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej.
87. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zwołuje niezwłocznie, w terminie nieprzekraczającym trzy dni od dnia otrzymania wniosku, uczelniane kolegium elektorów.
88. Uchwała o odwołaniu Rektora lub prorektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu organu, który dokonał wyboru. Podjęcie tej decyzji powinno być poprzedzone rozpatrzeniem wyjaśnień osoby, której wniosek dotyczy.
89. O fakcie odwołania Rektora przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej powiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
90. Do odwołania dziekana i prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 85–89.
91. Do odwołania kierownika studium międzywydziałowego stosuje się odpowiednio przepisy ust. 85–89.

### **Odwoływanie przedstawicieli w organach kolegialnych**

92. Przedstawiciele pracowników, studentów i doktorantów w organach kolegialnych mogą być odwołani w każdym terminie przez swoich wyborców. Wniosek o odwołanie przedstawiciela musi być złożony w formie pisemnej przez co najmniej 1/3 wyborców.
93. Komisja wyborcza zobowiązana jest w terminie siedmiu dni od złożenia wniosku do poinformowania o nim organu, którego członkiem jest przedstawiciel, oraz przedstawiciela, którego wniosek dotyczy.
94. Komisja wyborcza zobowiązana jest do zwołania zebrania wyborców w terminie czternastu dni od daty złożenia wniosku o odwołanie. Termin ten może zostać przedłużony w wypadku choroby przedstawiciela lub innej szczególnie ważnej przyczyny uniemożliwiającej mu udział w zebraniu.
95. Do zebrania wyborców i trybu odwołania przedstawiciela stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu dotyczące jego wyboru, z tym że:
  - 1) o terminie i miejscu zebrania musi być powiadomiony pisemnie przedstawiciel, którego wniosek dotyczy,
  - 2) uchwała zebrania wyborców podejmowana jest w głosowaniu tajnym w obecności powyżej 50% uprawnionych do głosowania.
96. Szczegółowy tryb głosowania i prowadzenia zebrania określa komisja wyborcza.
97. Przewodniczący komisji wyborczej powiadamia niezwłocznie o wyniku głosowania odpowiednio Senat i radę wydziału.
98. W razie odwołania przedstawiciela, komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające w terminie czternastu dni od daty odwołania.

### **Wybory uzupełniające**

99. Mandat Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana kierownika studium międzywydziałowego oraz mandat członka organu kolegialnego wygasa w razie:
  - 1) upływu kadencji,
  - 2) odwołania przez wyborców,
  - 3) śmierci.
100. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyborów organów jednoosobowych lub przedstawicieli do organów kolegialnych i wyborczych SGGW.

### **Postanowienia końcowe**

101. Mandaty studentów i doktorantów w organach kolegialnych i wyborczych wygasają z chwilą ukończenia przez nich studiów lub skreślenia z listy, odpowiednio studentów lub doktorantów. Wybory uzupełniające przeprowadza właściwa komisja.

## **Załącznik nr 3**

# **Zasady działania organów kolegialnych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rad wydziałów, zwanych dalej „organami kolegialnymi”.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności – prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis ust. 3.

### **Zwoływanie posiedzeń zwyczajnych**

5. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
6. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
7. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
8. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.
9. Czynności, o których mowa w ust. 7 i 8 powinny być wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

### **Porządek obrad posiedzeń zwyczajnych**

10. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
11. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,

- 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli studentów lub doktorantów.
12. Wnioski, o których mowa w ust. 11 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
  13. Przewodniczący organu kolegialnego odpowiada za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
  14. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
  15. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.

### **Posiedzenia nadzwyczajne**

16. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu,
  - 3) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.
17. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału,
  - 3) na wniosek Rektora.
18. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio przepisy ust. 7 i 9.
19. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
20. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenia organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
21. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w ust. 7 i 9.

## Przebieg obrad, podejmowanie uchwał

23. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
24. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
25. Organy kolegialne podejmują uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych.
26. Uchwała jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków danego organu kolegialnego i tylko na czas danego posiedzenia.
27. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
28. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 27, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
29. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
30. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga większego kworum.
31. Uchwały organu kolegialnego zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Ustawa lub Statut stanowi inaczej, przy czym w sprawach merytorycznych organ kolegialny podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, o ile przepis szczególny nie przewiduje surowszych wymagań.
32. Bezwzględna większość głosów jest zawsze wymagana w przypadku podejmowania uchwał dotyczących majątku i spraw finansowych Uczelni, w szczególności w sprawach dotyczących nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości, przyjęcia lub przekazania darowizn, przyjęcia spadku, zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań z jego realizacji, podziału środków finansowych na poszczególne jednostki organizacyjne SGGW.
33. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
  - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

34. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
35. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej „za” niż wszystkich innych ważnie oddanych głosów.

### **Interpelacje**

36. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
37. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
38. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej powodem interpelacji.

### **Komisje stałe i doraźne**

39. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
40. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
41. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania organom kolegialnym materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
42. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin, który zatwierdza organ kolegialny.
43. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w SGGW, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
44. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub przez jego przewodniczącego.
45. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

## **Załącznik nr 4**

### **Ślubowanie studentów**

Ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- dbać o godność studenta i dobre imię Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego,
- odnosić się z szacunkiem do członków społeczności akademickiej.

## **Załącznik nr 5**

### **Ślubowanie doktorantów**

Ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- dbać o godność doktoranta i dobre imię Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego,
- odnosić się z szacunkiem do członków społeczności akademickiej.

# **Załącznik nr 6**

## **Zasady zatrudniania i awansowania nauczycieli akademickich w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego**

### **Przepisy ogólne**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału. W SGGW podstawową formą zatrudnienia jest mianowanie.
3. Na stanowisku asystenta, adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego mogą być zatrudnione osoby o wysokim poziomie etycznym, mające predyspozycje do pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, spełniające warunki Ustawy i Statutu.
4. Mianowanie po raz pierwszy w SGGW pracownika naukowo-dydaktycznego i naukowego oraz starszego wykładowcy i wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
5. Pracownicy naukowcy są zatrudniani w przypadkach uzasadnionych realizowanymi pracami badawczymi, gwarantującymi niezbędne środki na wynagrodzenia.

### **Pracownicy naukowo-dydaktyczni**

6. Na stanowiska asystenta naukowo-dydaktycznego zatrudnia się na podstawie umowy o pracę osoby, które:
  - 1) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny,
  - 2) posiadają na dyplomie ocenę ze studiów nie niższą niż 4,0,
  - 3) wykazały zainteresowania naukowe i zdolności do ich rozwijania.
7. Asystent naukowo-dydaktyczny powinien najpóźniej po czterech latach zatrudnienia przedstawić ustalony temat i harmonogram pracy doktorskiej oraz pozytywną opinię wydziałowej komisji ds. dydaktyki.
8. Na stanowisku asystenta naukowo-dydaktycznego, po upływie ośmiu lat od chwili zatrudnienia, może pozostać tylko osoba ze stopniem doktora.
9. Na stanowisko adiunkta naukowo-dydaktycznego może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) uzyskała stopień naukowy doktora,
  - 2) opublikowała minimum cztery prace w recenzowanych czasopiśmie naukowych, naukowo-technicznych lub ma dorobek w postaci wdrożonych prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, artystycznych itp.,

- 3) uzyskała pozytywną opinię wydziałowej komisji ds. dydaktyki o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, a w przypadku osób z zewnątrz – uzyskała pozytywną opinię komisji za referat naukowy wygłoszony na seminarium zorganizowanym w jednostce, w której ubiega się o zatrudnienie.
10. Pozostawienie na stanowisku adiunkta naukowo-dydaktycznego dłużej niż 9 lat osób, które nie uzyskały stopnia doktora habilitowanego, może nastąpić w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
    - 1) znacznego powiększenia dorobku naukowego w okresie zatrudnienia na stanowisku adiunkta,
    - 2) szczególnej przydatności dla procesu dydaktycznego w reprezentowanej specjalności, zaopiniowanej przez odpowiednią radę wydziału, oraz wyraźnie udokumentowanego dorobku w zakresie pomocy dydaktycznych,
    - 3) szczególnej przydatności w wypełnianiu zadań organizacyjnych,
    - 4) uzyskania pozytywnej oceny wydziałowej komisji oceny na rok przed upływem okresu zatrudnienia.
  11. Bieg terminów, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 10, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu uzyskanego w związku z zatrudnieniem poza uczelnią w celu nabycia umiejętności praktycznych, przydatnych do wykonywania obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych oraz na czas trwania służby wojskowej.
  12. Jeśli rada wydziału zaopiniuje pozytywnie pozostawienie na stanowisku adiunkta naukowo-dydaktycznego danej osoby, to powinna też określić termin kolejnej oceny.
  13. Wniosek o pozostawienie na stanowisku adiunkta naukowo-dydaktycznego przedkłada Rektorowi dziekan lub kierownik jednostki niewchodzącej w skład wydziału, co najmniej siedem miesięcy przed upływem dziesięcioletniego okresu zatrudnienia na tym stanowisku.
  14. O rodzaju stosunku pracy adiunkta naukowo-dydaktycznego decyduje Rektor, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału.
  15. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego naukowo-dydaktycznego zatrudniona może być przez Rektora, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału, osoba, która:
    - 1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego,
    - 2) wykaże się wyróżniającym dorobkiem naukowym w reprezentowanej specjalności, dorobek naukowy oceniony pozytywnie przez co najmniej dwóch recenzentów z tytułem naukowym, w tym jednego spoza SGGW,
    - 3) wykaże się udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym,
    - 4) wykaże się dorobkiem w zakresie kształcenia kadr naukowych i jest promotorem w przewodzie doktorskim,
    - 5) wykaże się dorobkiem organizacyjnym w zakresie nauki i dydaktyki.

16. Osoba, która uzyskała tytuł naukowy, z zastrzeżeniem ust. 4, jest mianowana na czas nieokreślony na stanowisku profesora nadzwyczajnego naukowo-dydaktycznego.
17. Na stanowisko profesora zwyczajnego naukowo-dydaktycznego może być mianowana osoba, która:
  - 1) ma tytuł naukowy,
  - 2) powiększyła znacząco dorobek naukowy w reprezentowanej specjalności po uzyskaniu tytułu,
  - 3) uczestniczy aktywnie w kształceniu młodej kadry,
  - 4) ma znaczący dorobek dydaktyczny,
  - 5) wykazuje się dorobkiem organizacyjnym w zakresie nauki i dydaktyki,
  - 6) wykazuje się dorobkiem w zakresie kształcenia kadry naukowej.

### **Pracownicy naukowci**

18. Na stanowisko asystenta naukowego zatrudnia się, na podstawie umowy o pracę, osoby, które spełniają kryteria wymienione w ust. 5.
19. Na stanowisku asystenta naukowego, po ośmiu latach od chwili zatrudnienia, może pozostać tylko osoba ze stopniem doktora.
20. Na stanowisko adiunkta naukowego może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) uzyskała stopień doktora,
  - 2) opublikowała co najmniej osiem prac w recenzowanych czasopismach naukowych i naukowo-technicznych, a w przypadku prac zespołowych wykazała istotny wkład w uzyskanie publikowanych wyników, lub posiada dorobek w postaci wdrożonych prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, artystycznych itp.
21. Osoby, które w okresie dziewięciu lat zatrudnienia na stanowisku adiunkta naukowego nie uzyskały stopnia doktora habilitowanego – nie mogą być pozostawione na tym stanowisku.
22. Do adiunkta naukowego, profesora nadzwyczajnego naukowego i profesora zwyczajnego naukowego stosuje się odpowiednio ust. 14 do 17.

### **Pracownicy dydaktyczni**

23. Na stanowisku instruktora zatrudnia się, na podstawie umowy o pracę osobę, która:
  - 1) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - 2) wykazała predyspozycje do pracy pedagogicznej,
  - 3) posiada ukończoną odpowiednią specjalizację.
24. Na stanowisko lektora może być zatrudniona na podstawie umowy o pracę osoba, która:
  - 1) posiada dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich,
  - 2) wykazała predyspozycje do pracy dydaktycznej.

25. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która:
  - 1) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł zawodowy magistra lub inny, równorzędny,
  - 2) ma minimum pięć lat stażu dydaktycznego w wyższej uczelni lub uznany dorobek zawodowy w odpowiedniej specjalności.
26. Na stanowisko starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba:
  - 1) w jednostkach wydziałowych – która posiada stopień naukowy lub minimum 5 lat pracy dydaktycznej na stanowisku wykładowcy,
  - 2) w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów – która posiada wyższe wykształcenie i minimum pięć lat pracy dydaktycznej w wyższej uczelni na stanowisku wykładowcy.
27. Do zatrudniania na stanowiskach wykładowcy i starszego wykładowcy stosuje się odpowiednio ust. 14.

## Notatki

---

## Notatki

---